

Sanitaservice ASL FG Srl

Società unipersonale della



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI
N. 5 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
CONTRATTO CCNL AIOP – CASE DI CURA – PERSONALE NON MEDICO
CATEGORIA "C" - LIVELLO ECONOMICO INIZIALE**

RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (36 ore settimanali)

Di cui N. 3 posti in conformità degli artt. 5 e 9 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale e di cui N. 1 posto in conformità degli artt. 5 e 11, comma 1, del medesimo Regolamento

PREMESSE

- È indetto dalla SANITASERVICE ASL FG S.r.l. (da ora in poi anche solo Società) un Avviso di selezione, per titoli ed esami, per la copertura di **5 posti a tempo pieno e indeterminato** di Assistente Amministrativo da inserire, 1 (uno) nell'Area Personale, 1 (uno) nell'Area Economico-Finanziaria, 2 (due) nell'Area Gestione Servizio Ausiliario-Pulizie, 1 (uno) nell'Area Gestione Servizio Manutenzioni.
- Il presente Avviso di selezione, per garantire l'evidenza pubblica, sarà pubblicato sul sito *internet* ufficiale della Società www.sanitaserviceaslfg.it ed un suo estratto su quello della ASL FG e su almeno 2 testate *on-line* locali. L'Avviso è pubblicato per almeno 15 giorni. La data di decorrenza dell'Avviso è quella di pubblicazione sul sito *internet* ufficiale della Società.
- La SANITASERVICE ASL FG S.r.l., il cui capitale sociale è interamente detenuto dalla ASL FG, è una Società a controllo pubblico *in house* ex art. 16 D.Lgs. 175/2016; le attività erogate dalla Società, lo Statuto, i Bilanci ed altre informazioni ad essa afferenti, nonché il Regolamento per il reclutamento del personale, sono disponibili sul sito *internet* ufficiale della Società.
- Per esigenze temporanee, la Società si riserva di utilizzare la presente procedura anche per il reclutamento a tempo determinato (senza perdita del posizionamento nella graduatoria finale per il reclutamento a tempo indeterminato). In particolare, nel caso in cui sopravvenuti provvedimenti normativi (con particolare ma non esclusivo riferimento all'art. 25, commi nn. 1 e 4, del D.Lgs. 175/2016) dovessero vietare anche temporaneamente l'assunzione a tempo indeterminato, da parte delle società *in house* con proprie procedure selettive, la Società si riserva alternativamente di:
 - A. perfezionare le procedure successivamente al divieto di assunzioni a tempo indeterminato;
 - B. utilizzare la presente procedura per assunzioni a tempo determinato;
 - C. interrompere e/o revocare la presente procedura.

La scelta della Società tra le suddette alternative avverrà con Atto del proprio Organo amministrativo tenendo conto dello stadio di sviluppo eventualmente raggiunto dalla presente procedura ed in relazione ai contenuti dei sopravvenuti provvedimenti normativi.

Nei casi di cui sopra sub A. e B., l'eventuale conferma dell'assunzione avverrà in esito al periodo di prova previsti dal CCNL applicato.

- In conformità alle previsioni di cui agli artt. 5 e 9 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, la Società attiva la presente procedura, per n. 3 (tre) posti, con il riconoscimento di apposito punteggio per l'esperienza professionale di coloro che, alla data di pubblicazione dell'Avviso, hanno maturato almeno tre anni di lavoro flessibile nella SANITASERVICE ASL FG S.r.l. *ai sensi dell'art. 36, comma 2, e dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001, ivi compresi i titolari di contratti di somministrazione di lavoro.*
- In conformità alle previsioni di cui agli artt. 5 e 11, comma 1, del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, la Società attiva la presente procedura, riservando n. 1 (uno) posto al

Sanitaservice ASL FG Srl

Società unipersonale della



personale dipendente interno della Società, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.

- Per quanto precede si fissa la seguente ripartizione dei posti disponibili:

Numero Posti in Avviso	Procedura A) - Riserva di punteggio ex artt. 5 e 9 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale	Procedura B) - Riserva di posti ex artt. 5 e 11 co.1 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale	Procedura C) Senza riserve (di punteggio o di posti)
5	3	1	1

POSIZIONI DA RICOPRIRE ED INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Come da declaratoria CCNL AIOP le qualifiche dell'Assistente Amministrativo comportano che il candidato ricopra posizioni di lavoro che richiedono conoscenze teoriche specialistiche di base, capacità tecniche elevate per l'espletamento delle attribuzioni, autonomia e responsabilità secondo metodologie definite e precisi ambiti di intervento operativo proprio del profilo. Eventuale coordinamento e controllo di altri operatori di minore contenuto professionale, con assunzione di responsabilità dei risultati conseguiti, oltre a conoscenze teoriche specialistiche e/o gestionali in relazione ai titoli di studio e professionali conseguiti. L'inquadramento previsto è relativo alla "Categoria C" del Contratto CCNL AIOP Case di cura, Personale non Medico, trattamento tabellare iniziale in esso previsto - (CCNL reperibile sul sito www.sanitaserviceaslfg.it); il contenuto della mansione da svolgere è coerente con le materie che saranno oggetto di questa procedura; il vincitore della selezione sarà assegnato in una o più sedi in Provincia di Foggia come da disponibilità della dotazione organica aziendale e a seguito di specifico atto amministrativo.

I vincitori della presente procedura saranno impiegati a tempo pieno (100%) per un impegno di lavoro pari a 36 ore settimanali.

Le caratteristiche e le competenze della posizione di Assistente Amministrativo sono le seguenti, rispettivamente per ciascuna Area di destinazione.

- Per l'Area Personale - 1 unità
 - riporta gerarchicamente al Coordinatore e al Responsabile dell'Area;
 - supporta il Coordinatore e il Responsabile dell'Area nelle attività afferenti la gestione del personale dell'azienda;
 - collabora alla gestione, anche per via telematica, dei servizi e delle comunicazioni periodiche in rapporto ad INPS ed INAIL;
 - può svolgere le funzioni di supporto al RUP.
- Per l'Area Economico-Finanziaria - 1 unità
 - riporta gerarchicamente al Coordinatore e al Responsabile dell'Area;

Sanitaservice ASL FG Srl

Società unipersonale della



- supporta il Coordinatore dell'Area ed opera in autonomia nell'elaborazione degli strumenti di rendicontazione e *reporting*;
 - fornisce il proprio supporto nella gestione del ciclo attivo e passivo;
 - svolge l'attività di rilevazione contabile e collabora all'elaborazione di Rendiconti periodici ed annuali;
 - può svolgere le funzioni di supporto al RUP.
- Per l'Area Gestione Servizio di Ausiliario/Pulizie - 2 unità
 - riporta gerarchicamente ai Coordinatori e al Responsabile dell'Area;
 - supporta i Coordinatori dell'Area ed opera in autonomia nell'elaborazione degli strumenti di rendicontazione e *reporting*;
 - fornisce il proprio supporto nella gestione del ciclo attivo e passivo con riferimento alle attività del Servizio;
 - supporta il Responsabile dell'Area nelle attività di controllo e gestione del personale del Servizio;
 - può svolgere le funzioni di supporto al RUP nelle procedure collegate al Servizio.
 - Per l'Area Gestione Servizio Manutenzione - 1 unità
 - riporta gerarchicamente al Coordinatore e al Responsabile dell'Area;
 - supporta il Coordinatore dell'Area ed opera in autonomia nell'elaborazione degli strumenti di rendicontazione e *reporting*;
 - fornisce il proprio supporto nella gestione del ciclo attivo e passivo con riferimento alle attività del Servizio;
 - può svolgere le funzioni di supporto al RUP nelle procedure collegate al Servizio.

REQUISITI GENERALI, PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione sono necessari:

- 1) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'UE purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti.
- 2) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.
- 3) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 4) Non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- 5) Assenza di altre incompatibilità previste dalla legge (tra l'altro, ex D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 39/2013).
- 6) Godimento dei diritti civili e politici.
- 7) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge.
- 8) Titolo di studio: DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO o equipollenti. Per i titoli equipollenti il candidato, al termine dell'espletamento della procedura, dovrà produrre idonea

Sanitaservice ASL FG Srl

Società unipersonale della



documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno produrre, al termine dell'espletamento della procedura, il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'attestata equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.

Per l'ammissione alla riserva di punteggio, ex artt. 5 e 9 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, oltre ai precedenti requisiti da 1) a 8) si aggiunge:

- 9) Di aver maturato almeno tre anni di lavoro flessibile presso SANITASERVICE ASL FG S.r.l. alla data di pubblicazione dell'Avviso della procedura selettiva in ruoli organizzativi e profili professionali coerenti con quelli oggetto del presente Avviso.

Per l'ammissione alla riserva di posti, ex artt. 5 e 11, comma 1, del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, oltre ai precedenti requisiti da 1) a 8) si aggiunge:

- 10) Di essere dipendente a tempo indeterminato della SANITASERVICE ASL FG S.r.l. alla data di pubblicazione dell'Avviso della procedura selettiva.

Tutti i requisiti di cui ai precedenti punti da 1) a 8) devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva; l'accertamento della mancanza dei requisiti richiesti di cui sopra comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva e determina in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con SANITASERVICE ASL FG S.r.l. eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.

Con la partecipazione alla procedura selettiva è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente Avviso e della normativa da esso richiamata.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione utilizzando il form on-line disponibile al link <https://www.cselezioni.it/sanitaservice/index.php>

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, **entro le ore 23:59:59 del 20.07.2019**. In caso di anomalie del sistema informatico, che compromettano il regolare invio della domanda, l'utente deve attivare una procedura di segnalazione al seguente indirizzo e.mail helpdesk@cselezioni.it

L'invio della domanda di partecipazione con modalità telematiche si ha per avvenuto al momento in cui viene generata la ricevuta di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza dell'Avviso, non verranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione *on-line* è redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e di conseguenza le dichiarazioni rese telematicamente dal candidato devono contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli. Il candidato è passibile delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione *on-line*, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, comma 1 e 2, della L. 104/1992, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per

Sanitaservice ASL FG Srl

Società unipersonale della



l'espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni dalla L. 114/2014, la percentuale di invalidità.

Il candidato dovrà, altresì, dichiarare i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve precedenza o preferenze di cui al D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Dopo aver completato la procedura di compilazione telematica, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, nella quale verrà certificata la data di presentazione.

La medesima stampa della domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prova preselettiva, se prevista, o della prima prova selettiva in assenza di una prova preselettiva. **La mancata presentazione della domanda di partecipazione sottoscritta, unitamente al documento di riconoscimento, comporterà l'inammissibilità a sostenere le prove.**

A corredo della domanda di partecipazione *on-line* i candidati devono effettuare il caricamento (*up-load*) del seguente file in "*formato.pdf*":

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il suddetto allegato costituisce parte integrante della domanda di partecipazione e pertanto l'assenza dell'allegato a corredo della domanda di partecipazione o l'invio di documenti diversi comporta l'inammissibilità della domanda.

Inoltre:

- A corredo della domanda di partecipazione *on-line*, ai sensi dell'art. 20, comma 1 e 2, della L. 104/1992, il candidato che necessita di specifico **ausilio in relazione al proprio handicap nonché di eventuali tempi aggiuntivi** per l'espletamento di ciascuna delle prove previste dovrà specificare le proprie esigenze. A tal fine dovrà effettuare il caricamento (*up-load*) della documentazione comprovante la propria condizione per usufruire dell'ausilio e/o dei tempi aggiuntivi tramite file in "*formato.pdf*".
- A corredo della domanda di partecipazione *on-line*, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, L. 104/1992, il candidato che risulta affetto da **invalidità uguale o superiore all'80%** non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. A tal fine dovrà effettuare il caricamento (*up-load*) della documentazione comprovante la propria condizione per usufruire dell'esonero tramite file in "*formato.pdf*".

La Società non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da errori dell'aspirante, né da eventuali disguidi comunque imputabili all'aspirante, a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

MODALITÀ E TERMINI DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni, le convocazioni, i risultati relativi al presente Avviso di selezione saranno pubblicati sul sito internet www.sanitaserviceasfg.it e avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Le Convocazioni dei candidati per l'effettuazione delle prove saranno pubblicate con un anticipo di almeno 15 (quindici) giorni. La Società si riserva la facoltà di utilizzare anche altre forme di comunicazione (telefono, *e.mail*, ecc...).

Sanitaservice ASL FG Srl

Società unipersonale della



COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La Società effettua le procedure comparative di selezione avvalendosi di apposita Commissione esaminatrice, composta da 3 membri, includendovi esperti delle varie materie oggetto delle prove di selezione e preoccupandosi di affiancare commissari aventi diverse competenze e professionalità, dotati sia di competenze teoriche che pratiche, interni alla Società o all'ASL FG, o di altre Pubbliche Amministrazioni, o di altri soggetti pubblici, o esterni ai soggetti precedentemente elencati; ad uno dei membri sarà attribuita la funzione di Presidente all'atto della nomina. I Commissari non possono essere componenti dell'Organo di direzione politica della Società, non devono ricoprire cariche politiche, non devono essere rappresentanti sindacali o designati dalla Confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. I Componenti delle Commissioni prendono visione dell'elenco dei partecipanti e dichiarano l'inesistenza di eventuali cause di incompatibilità. La Commissione nomina al suo interno il Componente con funzioni di Segretario. In alternativa, può nominare un Segretario esterno senza diritto di voto. Ai sensi dell'articolo 9, comma 3, del DPR 487/1994, qualora i candidati che abbiano sostenuto la prima prova, pratica o scritta, superino le 1.000 unità, le Commissioni esaminatrici delle procedure selettive possono essere suddivise in Sotto-Commissioni con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello delle Commissioni originarie, di un segretario aggiunto, unico restando il Presidente. Ad ogni Sotto-Commissione non può essere assegnato un numero di candidati inferiore a 500. Rimangono in ogni caso di esclusiva competenza della Commissione la determinazione dei criteri di valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale, la determinazione delle prove di esame e dei criteri di valutazione delle stesse, la formulazione della graduatoria finale. Le Sotto-Commissioni vengono nominate successivamente all'espletamento della prima prova, pratica o scritta, secondo gli stessi criteri e le stesse modalità di nomina della Commissione.

OPERAZIONI PRELIMINARI

La Società:

- A supporto di tutte le fasi della procedura selettiva, valuterà se avvalersi di soggetti esterni per predisporre un *database* dei curricula, se il numero dei candidati è superiore alle 50 unità.
- Verificherà la ricezione in tempo utile e la completezza delle domande pervenute.
- Determinerà l'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi che sarà pubblicato sul sito ufficiale della Società.

Alla prima riunione di insediamento la Commissione:

- Prende visione dell'elenco dei partecipanti e ogni Componente dichiara l'inesistenza di eventuali cause di incompatibilità.
- Nomina il Segretario.
- Determina gli eventuali ulteriori elementi di dettaglio per la valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale secondo le indicazioni di cui al successivo paragrafo "Selezioni e Punteggi da attribuire".

La Commissione redigerà di ogni seduta specifico verbale.

La valutazione dei titoli e dell'esperienza va effettuata prima della correzione della prima prova.

Il risultato della valutazione dei titoli e dell'esperienza deve essere pubblicato sul sito della Società prima dell'effettuazione della prova successiva alla prima prova.

Sanitaservice ASL FG Srl

Società unipersonale della



EVENTUALI PROVE PRE-SELETTIVE

La Società potrà valutare l'opportunità di attivare una procedura pre-selettiva se il numero dei candidati dovesse risultare superiore alle 50 unità. La Società valuterà, altresì, se avvalersi di soggetti esterni specializzati per svolgere la pre-selezione.

Nel caso di ricorso a prove pre-selettive tutti i candidati saranno ammessi con riserva alla prova.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, L. 104/1992 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova pre-selettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alla prima prova.

A seguito della pre-selezione, saranno ammessi alle successive prove selettive un numero di candidati pari a dieci volte il numero dei posti richiesti nell'Avviso di selezione, saranno altresì ammessi tutti i candidati eventualmente classificatisi *ex aequo* nell'ultima posizione utile.

L'eventuale procedura pre-selettiva consisterà in 25 domande, a risposta multipla (4 alternative): di cui almeno 20 tese a verificare l'attitudine allo svolgimento delle funzioni professionali proprie della categoria richiesta per l'assunzione; di cui massimo 5 tese a verificare la capacità di comprensione e di ragionamento logico-deduttivo. Ad ogni risposta verranno attribuiti 4 (quattro) punti in caso di risposta corretta, -1 (meno uno) punti in caso di risposta non corretta e 0 (zero) punti in caso di mancata risposta. La somma algebrica dei punti ottenuti nelle 25 domande rappresenterà il punteggio finale della prova pre-selettiva.

Il punteggio conseguito nella pre-selezione non concorre alla formazione della graduatoria di merito della selezione.

SELEZIONE E PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE

Il reclutamento del personale avviene attraverso procedure comparative selettive al fine di accertare, secondo principi meritocratici, il possesso della professionalità, delle capacità e delle attitudini richieste per la posizione lavorativa da ricoprire.

1) Materie oggetto delle Procedure di selezione

Le prove d'esame consistono in una prova scritta (per la verifica delle conoscenze tecnico-professionali) e in una prova orale, che si terranno in questa stessa sequenza, e si svolgeranno nel luogo e nella data che verranno comunicati ai candidati.

Le prove saranno finalizzate alla verifica del possesso delle competenze richieste per il posto da ricoprire. Le materie oggetto della selezione saranno:

- Elementi di Contabilità generale e bilancio aziendale
- Principali aspetti fiscali delle Società di capitali
- Fondamenti di diritto del lavoro e amministrazione del personale
- Nozioni sulla disciplina pubblicistica applicabile alle Società *in house*

2) Attribuzione dei punteggi

La prova scritta e la prova orale verteranno, ciascuna, sulle medesime materie di cui sopra *sub 1*).

La Commissione effettuerà la selezione avendo complessivamente a disposizione 100 punti, attribuendo i seguenti punteggi.

Procedura A) - *Riserva di punteggio - ex artt. 5 e 9 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale.*

- ai titoli nella misura massima di 10 punti:

Sanitaservice ASL FG Srl

Società unipersonale della



- I candidati che hanno conseguito il titolo necessario per l'accesso alla presente selezione con una votazione finale uguale o superiore a 90/100 (o 54/60) saranno valutati con un punteggio di 3,50 punti.
 - I candidati in possesso di titoli superiori a quello necessario per l'accesso alla presente selezione saranno valutati con un punteggio aggiuntivo di 2,50 punti. Per titoli superiori si intendono le Lauree triennali di primo livello, le Lauree Magistrali, Specialistiche o del Vecchio Ordinamento.
 - Il possesso di almeno un attestato di competenza all'uso del computer (ad esempio ECDL) secondo quanto previsto dal Council of European Professional Informatics Societies (CEPIS) verrà valutato con un punteggio di 2,75 punti.
 - I master universitari post-laurea verranno valutati, qualora attinenti al profilo professionale oggetto della presente selezione con:
 - 1,25 punti cadauno per quelli di I livello;
 - 1,75 punti cadauno per quelli di II livello.
 - L'abilitazione ad Albi professionali attinenti al profilo professionale oggetto della presente selezione verrà valutata con un punteggio di 2,75 punti per ogni abilitazione. Tale punteggio verrà aumentato di 1,75 punti in caso di iscrizione almeno quinquennale ad Albi professionali attinenti al profilo professionale oggetto della presente selezione.
 - Qualsiasi titolo non attinente non sarà oggetto di valutazione.
- In conformità all'art. 9 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, il punteggio attribuito all'esperienza professionale sarà nella misura massima di 33 punti, **di cui 22 punti riservati integralmente soltanto a coloro che, alla data di pubblicazione dell'Avviso, hanno maturato in ruoli organizzativi e profili professionali coerenti con quelli oggetto del presente Avviso almeno tre anni di lavoro flessibile prestato nella Società SANITASERVICE ASL FG S.r.l., ai sensi dell'art. 36, comma 2, e dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001, ivi compresi i titolari di contratti di somministrazione di lavoro.** I restanti **11 punti** verranno assegnati secondo i seguenti criteri:
- Nel conteggio dell'esperienza professionale si considera mese intero un periodo pari ad almeno 16 giorni consecutivi.
 - Nel caso di impiego *part-time* per una percentuale inferiore o uguale al 50%, tutti i seguenti punteggio sono ridotti alla metà.
 - Fino ad un massimo di 10,50 punti - I servizi prestati come lavoratore dipendente (anche tramite Agenzie interinali); nei profili professionali amministrativi nella Categoria del CCNL AIOP oggetto di selezione (o superiore) o nelle Categorie ad essa corrispondenti con riferimento ad altri CCNL; presso Enti pubblici del Servizio Sanitario Nazionale o Società *in house* di Enti pubblici del Servizio Sanitario Nazionale saranno valutati con un punteggio di 0,70 punti per mese.
 - Fino ad un massimo di 7,50 punti - I servizi prestati come lavoratore dipendente (anche tramite Agenzie interinali); nei profili professionali amministrativi nella Categoria del CCNL AIOP oggetto di selezione (o superiore) o nelle Categorie ad essa corrispondenti con riferimento ad altri CCNL; presso Enti pubblici non del Servizio Sanitario Nazionale o Società *in house* e Aziende speciali controllate da Enti pubblici non del Servizio Sanitario Nazionale saranno valutati con un punteggio di 0,50 punti per mese.
 - Fino ad un massimo di 5,25 punti - I servizi prestati come lavoratore dipendente (anche tramite Agenzie interinali); nei profili professionali amministrativi nella Categoria del CCNL AIOP oggetto di selezione (o superiore) o nelle Categorie ad essa corrispondenti con

Sanitaservice ASL FG Srl

Società unipersonale della



riferimento ad altri CCNL; presso tutti i datori di lavori diversi da quelli indicati nei precedenti due accapi saranno valutati con un punteggio di 0,35 punti per mese.

- Fino ad un massimo di 4,50 punti - I servizi prestati come lavoratore dipendente (anche tramite Agenzie interinali); con funzioni operative attinenti il profilo professionale amministrativo nella Categoria del CCNL AIOP immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione o nelle Categorie ad essa corrispondenti con riferimento ad altri CCNL; presso Enti pubblici del Servizio Sanitario Nazionale o Società *in house* di Enti pubblici del Servizio Sanitario Nazionale saranno valutati con un punteggio di 0,30 punti per mese.
- Fino ad un massimo di 3,00 punti - I servizi prestati come lavoratore dipendente (anche tramite Agenzie interinali); con funzioni operative attinenti il profilo professionale amministrativo nella Categoria del CCNL AIOP immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione o nelle Categorie ad essa corrispondenti con riferimento ad altri CCNL; presso Enti pubblici non del Servizio Sanitario Nazionale o Società *in house* e Aziende speciali controllate da Enti pubblici non del Servizio Sanitario Nazionale saranno valutati con un punteggio di 0,20 punti per mese.
- Fino ad un massimo di 2,25 punti - I servizi prestati come lavoratore dipendente (anche tramite Agenzie interinali); con funzioni operative attinenti il profilo professionale amministrativo nella Categoria del CCNL AIOP immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione o nelle Categorie ad essa corrispondenti con riferimento ad altri CCNL; presso tutti i datori di lavori diversi da quelli indicati nei precedenti due accapi saranno valutati con un punteggio di 0,15 punti per mese.
- I servizi prestati con tipologie contrattuali diverse da quelle di lavoro dipendente per ruoli organizzativi e profili professionali coerenti con quelli oggetto del presente Avviso saranno valutati con un punteggio di 1,75 punti a condizione che il rapporto di lavoro abbia avuto durata di almeno un anno anche non continuativo (considerando per anno intero un periodo pari ad almeno 11 mesi e 16 giorni).

Il periodo triennale di lavoro prestato nella SANITASERVICE ASL FG S.r.l. ai fini del riconoscimento dei 22 punti, quale Riserva di punteggio ex art. 9 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, non concorre ai fini del computo degli ulteriori 11 punti di cui sopra.

- alla prova scritta nella misura massima di 22 punti. Nel caso di svolgimento della prova pre-selettiva, la prova scritta consisterà in un elaborato scritto a risposta aperta su argomenti afferenti la Disciplina pubblicistica applicabile alle Società *in house*. Nel caso in cui non si procedesse ad una prova pre-selettiva, la prova scritta consisterà in 44 domande, a risposta multipla (4 alternative), tutte tese a verificare l'attitudine allo svolgimento delle funzioni professionali richieste per l'assunzione e con riferimento a tutte le materie di cui al precedente punto *sub* 1). Ad ogni risposta corretta verranno attribuiti 0,5 (zero virgola cinque) punti, in caso di risposta non corretta verranno attribuiti -0,125 (meno zero virgola centoventicinque) punti, in caso di mancata risposta verranno attribuiti 0 (zero) punti. La somma algebrica dei punti ottenuti nelle 44 domande rappresenterà il punteggio finale della prova.
- la prova orale nella misura massima di 35 punti, afferente tutte materie oggetto della selezione.

Sanitaservice ASL FG Srl

Società unipersonale della



La prova scritta si intenderà superata con un risultato minimo di 13,20 punti su 22; La prova orale si intenderà superata con un risultato minimo di 21 punti su 35; il mancato raggiungimento di detti punteggi minimi anche in una sola delle prove comporta l'esclusione dalla procedura.

Procedura B) - *Riserva di posti - ex artt. 5 e 11, co. 1 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale.*

Procedura C) - *senza riserve (di punteggio o di posti).*

Anche per entrambe le suddette Procedure "B) e C)" la Commissione effettuerà la selezione avendo complessivamente a disposizione 100 punti, attribuendo i seguenti punteggi:

- ai titoli nella misura massima di 10 punti:
 - I candidati che hanno conseguito il titolo necessario per l'accesso alla presente selezione con una votazione finale uguale o superiore a 90/100 (o 54/60) saranno valutati con un punteggio di 3,50 punti.
 - I candidati in possesso di titoli superiori a quello necessario per l'accesso alla presente selezione saranno valutati con un punteggio aggiuntivo di 2,50 punti. Per titoli superiori si intendono le Lauree triennali di primo livello, le Lauree Magistrali, Specialistiche o del Vecchio Ordinamento.
 - Il possesso di almeno un attestato di competenza all'uso del computer (ad esempio ECDL) secondo quanto previsto dal Council of European Professional Informatics Societies (CEPIS) verrà valutato con un punteggio di 2,75 punti.
 - I master post-laurea verranno valutati, qualora attinenti al profilo professionale oggetto della presente selezione con:
 - 1,25 punti cadauno per quelli di I livello;
 - 1,75 punti cadauno per quelli di II livello.
 - L'abilitazione ad Albi professionali attinenti al profilo professionale oggetto della presente selezione verrà valutata con un punteggio di 2,75 punti per ogni abilitazione. Tale punteggio verrà aumentato di 1,75 punti in caso di iscrizione almeno quinquennale ad Albi professionali attinenti al profilo professionale oggetto della presente selezione.
 - Qualsiasi titolo non attinente non sarà oggetto di valutazione.
- In conformità del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale il punteggio attribuito all'esperienza professionale sarà nella misura massima di 33 punti. I **33 punti** verranno assegnati secondo i seguenti criteri:
 - Nel conteggio dell'esperienza professionale si considera mese intero un periodo pari ad almeno 16 giorni consecutivi.
 - Nel caso di impiego *part-time* per una percentuale inferiore o uguale al 50%, tutti i seguenti punteggio sono ridotti alla metà.
 - Fino ad un massimo di 31,50 punti - I servizi prestati come lavoratore dipendente (anche tramite Agenzie interinali); nei profili professionali amministrativi nella Categoria del CCNL AIOP oggetto di selezione (o superiore) o nelle Categorie ad essa corrispondenti con riferimento ad altri CCNL; presso Enti pubblici del Servizio Sanitario Nazionale o Società *in house* di Enti pubblici del Servizio Sanitario Nazionale saranno valutati con un punteggio di 2,10 punti per mese.
 - Fino ad un massimo di 22,50 punti - I servizi prestati come lavoratore dipendente (anche tramite Agenzie interinali); nei profili professionali amministrativi nella Categoria del CCNL

Sanitaservice ASL FG Srl

Società unipersonale della



AIOP oggetto di selezione (o superiore) o nelle Categorie ad essa corrispondenti con riferimento ad altri CCNL; presso Enti pubblici non del Servizio Sanitario Nazionale o Società *in house* e Aziende speciali controllate da Enti pubblici non del Servizio Sanitario Nazionale saranno valutati con un punteggio di 1,50 punti per mese.

- Fino ad un massimo di 15,75 punti - I servizi prestati come lavoratore dipendente (anche tramite Agenzie interinali); nei profili professionali amministrativi nella Categoria del CCNL AIOP oggetto di selezione (o superiore) o nelle Categorie ad essa corrispondenti con riferimento ad altri CCNL; presso tutti i datori di lavori diversi da quelli indicati nei precedenti due accapi saranno valutati con un punteggio di 1,05 punti per mese.
 - Fino ad un massimo di 13,50 punti - I servizi prestati come lavoratore dipendente (anche tramite Agenzie interinali); con funzioni operative attinenti il profilo professionale amministrativo nella Categoria del CCNL AIOP immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione o nelle Categorie ad essa corrispondenti con riferimento ad altri CCNL; presso Enti pubblici del Servizio Sanitario Nazionale o Società *in house* di Enti pubblici del Servizio Sanitario Nazionale saranno valutati con un punteggio di 0,90 punti per mese.
 - Fino ad un massimo di 9,00 punti - I servizi prestati come lavoratore dipendente (anche tramite Agenzie interinali); con funzioni operative attinenti il profilo professionale amministrativo nella Categoria del CCNL AIOP immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione o nelle Categorie ad essa corrispondenti con riferimento ad altri CCNL; presso Enti pubblici non del Servizio Sanitario Nazionale o Società *in house* e Aziende speciali controllate da Enti pubblici non del Servizio Sanitario Nazionale saranno valutati con un punteggio di 0,60 punti per mese.
 - Fino ad un massimo di 6,75 punti - I servizi prestati come lavoratore dipendente (anche tramite Agenzie interinali); con funzioni operative attinenti il profilo professionale amministrativo nella Categoria del CCNL AIOP immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione o nelle Categorie ad essa corrispondenti con riferimento ad altri CCNL; presso tutti i datori di lavori diversi da quelli indicati nei precedenti due accapi saranno valutati con un punteggio di 0,45 punti per mese.
 - I servizi prestati con tipologie contrattuali diverse da quelle di lavoro dipendente per ruoli organizzativi e profili professionali coerenti con quelli oggetto del presente Avviso saranno valutati con un punteggio di 5,25 punti a condizione che il rapporto di lavoro abbia avuto durata di almeno un anno anche non continuativo (considerando per anno intero un periodo pari ad almeno 11 mesi e 16 giorni).
- alla prova scritta nella misura massima di 22 punti. Nel caso di svolgimento della prova pre-selettiva, la prova scritta consisterà in un elaborato scritto a risposta aperta su argomenti afferenti la Disciplina pubblicistica applicabile alle Società *in house*. Nel caso in cui non si procedesse ad una prova pre-selettiva, la prova scritta consisterà in 44 domande, a risposta multipla (4 alternative), tutte tese a verificare l'attitudine allo svolgimento delle funzioni professionali richieste per l'assunzione e con riferimento a tutte le materie di cui al precedente punto *sub* 1). Ad ogni risposta corretta verranno attribuiti 0,5 (zero virgola cinque) punti, in caso di risposta non corretta verranno attribuiti -0,125 (meno zero virgola centoventicinque) punti, in caso di mancata risposta verranno attribuiti 0 (zero) punti. La somma algebrica dei punti ottenuti nelle 44 domande rappresenterà il punteggio finale della prova.
 - la prova orale nella misura massima di 35 punti, afferente tutte materie oggetto della selezione.

Sanitaservice ASL FG Srl

Società unipersonale della



La prova scritta si intenderà superata con un risultato minimo di 13,20 punti su 22; La prova orale si intenderà superata con un risultato minimo di 21 punti su 35; il mancato raggiungimento di detti punteggi minimi anche in una sola delle prove comporta l'esclusione dalla procedura.

La valutazione dei candidati in ognuna delle prove sarà effettuata collegialmente dalla Commissione.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale si farà riferimento ai criteri di cui al D.P.R. 487/1994 (art. 5, commi 4 e 5).

Saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione i candidati che, qualunque sia la causa, non siano presenti al momento dell'appello dei candidati convocati.

Ogni candidato verrà valutato secondo la duplice modalità di misurazione dell'esperienza professionale (con o senza riserva di punteggio ex art. 9 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale).

Pertanto, saranno costituite due graduatorie.

Nella Procedura A), il punteggio riservato ex art. 9 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale spetta soltanto ai candidati in possesso della pregressa esperienza almeno triennale di lavoro flessibile presso SANITASERVICE ASL FG S.r.l. e riguarda 3 (tre) posti tra i 5 (cinque) oggetto della presente Selezione.

Nella prima graduatoria, valida per l'assegnazione di 3 (tre) posti - Procedura A), ai candidati con pregressa esperienza almeno triennale di lavoro flessibile sarà assegnato il relativo punteggio ad essi riservato (di 22 punti) oltre a quello generale per l'esperienza maturata (fino ad un massimo di 11 punti). Per un totale di massimo 33 punti. Agli altri candidati, ovvero a coloro che non hanno maturato una pregressa esperienza almeno triennale di lavoro flessibile presso SANITASERVICE ASL FG S.r.l., sarà assegnato il punteggio relativo all'esperienza generale acquisita senza riserva di punteggio (fino ad un massimo di 11 punti).

Nella seconda graduatoria, valida per l'assegnazione di 2 (due) posti - Procedura B) e Procedura C), a tutti i candidati sarà assegnato un punteggio relativo all'esperienza acquisita fino ad un massimo di 33 punti.

Le 2 graduatorie finali di merito, la prima riportante la graduatoria di tutti i candidati secondo la misurazione dell'esperienza professionale con riserva di punteggio ex art. 9 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, la seconda riportante la graduatoria di tutti i candidati secondo la misurazione dell'esperienza professionale senza riserva di punteggio ex art. 9 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, saranno pubblicate sul Sito *internet* Istituzionale della Società dopo la formale approvazione dei verbali della selezione. I dipendenti della Società risultati idonei saranno evidenziati in grassetto e saranno destinatari della riserva di 1 (uno) posto.

I vincitori della presente Selezione saranno i primi 3 (tre) classificati nella prima graduatoria ed i primi 2 (due = 1 + 1) classificati nella seconda graduatoria tenendo conto della riserva di 1 (uno) posto destinato ai dipendenti della Società. Per tale ragione l'elenco dei dipendenti della Società risultati idonei ed evidenziati in grassetto rappresenteranno di fatto la sub-graduatoria dalla quale attingere per l'assegnazione della riserva di 1 (uno) posto ex art. 11 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale.

Il candidato che dovesse eventualmente risultare vincitore in entrambe le graduatorie, nel caso in cui abbia usufruito della riserva di cui all'art. 9 del regolamento aziendale per il reclutamento del personale, sarà dichiarato vincitore nella prima graduatoria (Procedura A); Viceversa nel caso in cui il candidato non abbia usufruito della riserva di cui all'art. 9 del regolamento aziendale per il reclutamento del personale, sarà dichiarato vincitore nella seconda graduatoria (Procedura B e C).

Il candidato vincitore in una delle due graduatorie verrà depennato dall'altra.

I posti eventualmente non assegnati alla riserva di cui alla Procedura B) concorreranno ad aumentare i posti di cui alla Procedura C).

La Società procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato la cui mancanza determinerà in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con SANITASERVICE ASL FG S.r.l.

Sanitaservice ASL FG Srl

Società unipersonale della



eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.

CONTRATTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato. Il periodo di prova è fissato in mesi sei. Si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai CCNL AIOP per il personale non medico a tempo indeterminato, con riferimento al trattamento tabellare iniziale previsto per la categoria C.

DISPOSIZIONI FINALI

La Società garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Le graduatorie finali rimangono efficaci per tre anni, dalla data del provvedimento di approvazione delle stesse, per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti e disponibili.

Il ricorso per scorrimento alla prima graduatoria (Procedura A) ex art. 9 del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, sarà funzionale al rispetto del limite del 50% delle risorse finanziarie disponibili ed a seguito di specifica Deliberazione dell'Organo amministrativo. Il ricorso per scorrimento alla seconda graduatoria (Procedura B e C) sarà funzionale al rispetto del limite percentuale di riserva dei posti disponibili a favore dei dipendenti di SANITASERVICE ASL FG S.r.l. ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 2, del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale.

Si rappresenta comunque fin d'ora che, a graduatorie finali pubblicate, la rinuncia a presentarsi, in caso di convocazione per l'assunzione, comporterà la cancellazione dalla graduatoria e l'automatico passaggio al candidato successivo.

La Società ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa, anche a fronte del verbale di individuazione delle graduatorie da parte della Commissione esaminatrice, con provvedimento motivato dell'Organo Amministrativo. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione con le stesse modalità della pubblicazione dell'Avviso. In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati non avranno a pretendere dalla Società a qualsiasi titolo. Vale quanto al periodo precedente anche nel caso in cui non si dia corso ad alcuna assunzione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii e dell'art.13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso gli Uffici Amministrativi della SANITASERVICE ASL FG S.r.l. e trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione in questione.

Ai sensi della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Annamaria Corvino. Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati possono inviare una e.mail al seguente indirizzo: reclutamento@sanitaserviceasfg.it

Foggia, lì 01.07.2019

Il Responsabile Unico del Procedimento - Annamaria Corvino