

# Sanitaservice ASL FG Srl

Società unipersonale della



**AVVISO PUBBLICO INTERNO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI  
N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
CONTRATTO CCNL AIOP – CASE DI CURA – PERSONALE NON MEDICO  
CATEGORIA "C" - LIVELLO ECONOMICO INIZIALE  
RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (36 ore settimanali)**

**In conformità degli artt. 5 e 11, comma 2, del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale**

## PREMESSE

- È indetto dalla SANITASERVICE ASL FG S.r.l. (da ora in poi anche solo Società) un Avviso interno di selezione, per titoli ed esami, per la copertura di **1 posto a tempo pieno e indeterminato** di Assistente Amministrativo da inserire 1 (uno) nel Servizio di Trasporto di Emergenza/Urgenza.
- Il presente Avviso di selezione, per garantire l'evidenza pubblica, sarà pubblicato sul sito *internet* ufficiale della Società [www.sanitaserviceaslfg.it](http://www.sanitaserviceaslfg.it) ed un suo estratto su quello della ASL FG e su almeno 2 testate *on-line* locali. L'Avviso è pubblicato per almeno 15 giorni. La data di decorrenza dell'Avviso è quella di pubblicazione sul sito *internet* ufficiale della Società.
- La SANITASERVICE ASL FG S.r.l., il cui capitale sociale è interamente detenuto dalla ASL FG, è una Società a controllo pubblico *in house* ex art. 16 D.Lgs. 175/2016; le attività erogate dalla Società, lo Statuto, i Bilanci ed altre informazioni ad essa afferenti, nonché il Regolamento per il reclutamento del personale, sono disponibili sul sito *internet* ufficiale della Società.
- Nel caso in cui sopravvenuti provvedimenti normativi (con particolare ma non esclusivo riferimento all'art. 25, commi nn. 1 e 4, del D.Lgs. 175/2016) dovessero vietare anche temporaneamente l'assunzione a tempo indeterminato, da parte delle società *in house* con proprie procedure selettive, la Società si riserva alternativamente di:
  - A. perfezionare le procedure successivamente al divieto di assunzioni a tempo indeterminato;
  - B. utilizzare la presente procedura per assunzioni a tempo determinato;
  - C. interrompere e/o revocare la presente procedura.

La scelta della Società tra le suddette alternative avverrà con Atto del proprio Organo amministrativo tenendo conto dello stadio di sviluppo eventualmente raggiunto dalla presente procedura ed in relazione ai contenuti dei sopravvenuti provvedimenti normativi.

Nei casi di cui sopra sub A. e B., l'eventuale conferma dell'assunzione avverrà in esito al periodo di prova previsti dal CCNL applicato.

- In conformità alle previsioni di cui agli artt. 5 e 11, comma 2, del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, la Società attiva la presente procedura, quale riserva di n. 1 (uno) posto, nel limite massimo del 20 per cento di quelli previsti nel piano annuale delle nuove assunzioni consentite per la relativa categoria, al personale dipendente interno della Società in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.

## POSIZIONI DA RICOPRIRE ED INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Come da declaratoria CCNL AIOP le qualifiche dell'Assistente Amministrativo comportano che il candidato ricopra posizioni di lavoro che richiedono conoscenze teoriche specialistiche di base, capacità tecniche elevate per l'espletamento delle attribuzioni, autonomia e responsabilità secondo metodologie definite e precisi ambiti di intervento operativo proprio del profilo. Eventuale anche coordinamento e controllo di altri operatori di minore contenuto professionale, con assunzione di responsabilità dei risultati conseguiti, oltre a conoscenze teoriche specialistiche e/o gestionali in relazione ai titoli di studio e professionali conseguiti.

# Sanitaservice ASL FG Srl

Società unipersonale della



L'inquadramento previsto è relativo alla "Categoria C" del Contratto CCNL AIOP Case di cura, Personale non Medico, trattamento tabellare iniziale in esso previsto - (CCNL reperibile sul sito [www.sanitaserviceaslfg.it](http://www.sanitaserviceaslfg.it)); il contenuto della mansione da svolgere è coerente con le materie che saranno oggetto di questa procedura; il vincitore della selezione sarà assegnato in una o più sedi in Provincia di Foggia come da disponibilità della dotazione organica aziendale e a seguito di specifico atto amministrativo.

I vincitori della presente procedura saranno impiegati a tempo pieno (100%) per un impegno di lavoro pari a 36 ore settimanali.

Le caratteristiche e le competenze della posizione di Assistente Amministrativo sono le seguenti.

- Per il Servizio di Trasporto Emergenza/Urgenza- 1 unità
  - riporta gerarchicamente ai Coordinatori e al Responsabile dell'Area;
  - supporta il Responsabile dell'Area nelle attività di controllo e gestione del personale del Servizio (turnistica, elaborazione presenze, malattie, ecc...);
  - supporta i Coordinatori dell'Area ed opera in autonomia nell'elaborazione degli strumenti di rendicontazione;
  - fornisce il proprio supporto nella gestione del ciclo attivo e passivo con riferimento alle attività del Servizio.

## **REQUISITI GENERALI, PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione sono necessari:

- 1) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'UE purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti.
- 2) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.
- 3) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 4) Non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- 5) Assenza di altre incompatibilità previste dalla legge (tra l'altro, ex D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 39/2013).
- 6) Godimento dei diritti civili e politici.
- 7) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge.
- 8) Titolo di studio: DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO o equipollenti. Per i titoli equipollenti il candidato, al termine dell'espletamento della procedura, dovrà produrre idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno produrre, al termine dell'espletamento della procedura, il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'attestata equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.

Per l'ammissione alla riserva di posti, ex artt. 5 e 11, comma 2, del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, oltre ai precedenti requisiti da 1) a 8) si aggiunge:

# Sanitaservice ASL FG Srl

Società unipersonale della



- 9) Di essere dipendente a tempo indeterminato della SANITASERVICE ASL FG S.r.l., con inquadramento nella Categoria professionale immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione, alla data di pubblicazione dell'Avviso della procedura selettiva.

Tutti i requisiti di cui ai precedenti punti da 1) a 8) devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva; l'accertamento della mancanza dei requisiti richiesti di cui sopra comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva e determina in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con SANITASERVICE ASL FG S.r.l. eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.

Con la partecipazione alla procedura selettiva è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente Avviso e della normativa da esso richiamata.

## MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione utilizzando il form on-line disponibile al link <https://www.csselezioni.it/sanitaservice/index.php>

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, **entro le ore 23:59:59 del 27.07.2019**. In caso di anomalie del sistema informatico, che compromettano il regolare invio della domanda, l'utente deve attivare una procedura di segnalazione al seguente indirizzo e.mail [helpdesk@csselezioni.it](mailto:helpdesk@csselezioni.it)

L'invio della domanda di partecipazione con modalità telematiche si ha per avvenuto al momento in cui viene generata la ricevuta di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza dell'Avviso, non verranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione *on-line* è redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e di conseguenza le dichiarazioni rese telematicamente dal candidato devono contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli. Il candidato è passibile delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione *on-line*, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, comma 1 e 2, della L. 104/1992, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni dalla L. 114/2014, la percentuale di invalidità.

Il candidato dovrà, altresì, dichiarare i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve precedenze o preferenze di cui al D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Dopo aver completato la procedura di compilazione telematica, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, nella quale verrà certificata la data di presentazione.

La medesima stampa della domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prova preselettiva, se prevista, o della prima prova selettiva in assenza di una prova preselettiva. **La mancata presentazione della domanda di partecipazione sottoscritta, unitamente al documento di riconoscimento, comporterà l'inammissibilità a sostenere le prove.**

A corredo della domanda di partecipazione *on-line* i candidati devono effettuare il caricamento (*up-load*) del seguente file in "formato.pdf":

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

# Sanitaservice ASL FG Srl

Società unipersonale della



Il suddetto allegato costituisce parte integrante della domanda di partecipazione e pertanto l'assenza dell'allegato a corredo della domanda di partecipazione o l'invio di documenti diversi comporta l'inammissibilità della domanda.

Inoltre:

- A corredo della domanda di partecipazione *on-line*, ai sensi dell'art. 20, comma 1 e 2, della L. 104/1992, il candidato che necessita di specifico **ausilio in relazione al proprio handicap nonché di eventuali tempi aggiuntivi** per l'espletamento di ciascuna delle prove previste dovrà specificare le proprie esigenze. A tal fine dovrà effettuare il caricamento (*up-load*) della documentazione comprovante la propria condizione per usufruire dell'ausilio e/o dei tempi aggiuntivi tramite file in "*formato.pdf*".
- A corredo della domanda di partecipazione *on-line*, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, L. 104/1992, il candidato che risulta affetto da **invalidità uguale o superiore all'80%** non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. A tal fine dovrà effettuare il caricamento (*up-load*) della documentazione comprovante la propria condizione per usufruire dell'esonero tramite file in "*formato.pdf*".

La Società non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da errori dell'aspirante, né da eventuali disguidi comunque imputabili all'aspirante, a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## MODALITÀ E TERMINI DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni, le convocazioni, i risultati relativi al presente Avviso di selezione saranno pubblicati sul sito internet [www.sanitaserviceasfg.it](http://www.sanitaserviceasfg.it) e avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Le Convocazioni dei candidati per l'effettuazione delle prove saranno pubblicate con un anticipo di almeno 15 (quindici) giorni. La Società si riserva la facoltà di utilizzare anche altre forme di comunicazione (telefono, *e.mail*, ecc...).

## COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La Società effettua le procedure comparative di selezione avvalendosi di apposita Commissione esaminatrice, composta da 3 membri, includendovi esperti delle varie materie oggetto delle prove di selezione e preoccupandosi di affiancare commissari aventi diverse competenze e professionalità, dotati sia di competenze teoriche che pratiche, interni alla Società o all'ASL FG, o di altre Pubbliche Amministrazioni, o di altri soggetti pubblici, o esterni ai soggetti precedentemente elencati; ad uno dei membri sarà attribuita la funzione di Presidente all'atto della nomina. I Commissari non possono essere componenti dell'Organo di direzione politica della Società, non devono ricoprire cariche politiche, non devono essere rappresentanti sindacali o designati dalla Confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. I Componenti delle Commissioni prendono visione dell'elenco dei partecipanti e dichiarano l'inesistenza di eventuali cause di incompatibilità. La Commissione nomina al suo interno il Componente con funzioni di Segretario. In alternativa, può nominare un Segretario esterno senza diritto di voto.

Ai sensi dell'articolo 9, comma 3, del DPR 487/1994, qualora i candidati che abbiano sostenuto la prima prova, pratica o scritta, superino le 1.000 unità, le Commissioni esaminatrici delle procedure selettive possono essere suddivise in Sotto-Commissioni con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello

# Sanitaservice ASL FG Srl

Società unipersonale della



delle Commissioni originarie, di un segretario aggiunto, unico restando il Presidente. Ad ogni Sotto-Commissione non può essere assegnato un numero di candidati inferiore a 500. Rimangono in ogni caso di esclusiva competenza della Commissione la determinazione dei criteri di valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale, la determinazione delle prove di esame e dei criteri di valutazione delle stesse, la formulazione della graduatoria finale. Le Sotto-Commissioni vengono nominate successivamente all'espletamento della prima prova, pratica o scritta, secondo gli stessi criteri e le stesse modalità di nomina della Commissione.

## OPERAZIONI PRELIMINARI

La Società:

- A supporto di tutte le fasi della procedura selettiva, valuterà se avvalersi di soggetti esterni per predisporre un *database* dei curricula, se il numero dei candidati è superiore alle 50 unità.
- Verificherà la ricezione in tempo utile e la completezza delle domande pervenute.
- Determinerà l'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi che sarà pubblicato sul sito ufficiale della Società.

Alla prima riunione di insediamento la Commissione:

- Prende visione dell'elenco dei partecipanti e ogni Componente dichiara l'inesistenza di eventuali cause di incompatibilità.
- Nomina il Segretario.
- Determina gli eventuali ulteriori elementi di dettaglio per la valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale secondo le indicazioni di cui al successivo paragrafo "Selezioni e Punteggi da attribuire".

La Commissione redigerà di ogni seduta specifico verbale.

La valutazione dei titoli e dell'esperienza va effettuata prima della correzione della prima prova.

Il risultato della valutazione dei titoli e dell'esperienza deve essere pubblicato sul sito della Società prima dell'effettuazione della prova successiva alla prima prova.

## EVENTUALI PROVE PRE-SELETTIVE

La Società potrà valutare l'opportunità di attivare una procedura pre-selettiva se il numero dei candidati dovesse risultare superiore alle 50 unità. La Società valuterà, altresì, se avvalersi di soggetti esterni specializzati per svolgere la pre-selezione.

Nel caso di ricorso a prove pre-selettive tutti i candidati saranno ammessi con riserva alla prova.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, L. 104/1992 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova pre-selettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alla prima prova.

A seguito della pre-selezione, saranno ammessi alle successive prove selettive un numero di candidati pari a dieci volte il numero dei posti richiesti nell'Avviso di selezione, saranno altresì ammessi tutti i candidati eventualmente classificatisi *ex aequo* nell'ultima posizione utile.

L'eventuale procedura pre-selettiva consisterà in 25 domande, a risposta multipla (4 alternative): di cui almeno 20 tesse a verificare l'attitudine allo svolgimento delle funzioni professionali proprie della categoria richiesta per l'assunzione; di cui massimo 5 tesse a verificare la capacità di comprensione e di ragionamento logico-deduttivo. Ad ogni risposta verranno attribuiti 4 (quattro) punti in caso di risposta corretta, -1 (meno uno) punti in caso di risposta non corretta e 0 (zero) punti in caso di mancata risposta. La somma algebrica dei punti ottenuti nelle 25 domande rappresenterà il punteggio finale della prova pre-selettiva.

# Sanitaservice ASL FG Srl

Società unipersonale della



Il punteggio conseguito nella pre-selezione non concorre alla formazione della graduatoria di merito della selezione.

## SELEZIONE E PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE

Il reclutamento del personale avviene attraverso procedure comparative selettive al fine di accertare, secondo principi meritocratici, il possesso della professionalità, delle capacità e delle attitudini richieste per la posizione lavorativa da ricoprire.

### 1) Materie oggetto delle Procedure di selezione

Le prove d'esame consistono in una prova scritta (per la verifica delle conoscenze tecnico-professionali e in una prova orale, che si terranno in questa stessa sequenza, e si svolgeranno nel luogo e nella data che verranno comunicati ai candidati.

Le prove saranno finalizzate alla verifica del possesso delle competenze richieste per il posto da ricoprire. Le materie oggetto della selezione saranno:

- Elementi di Contabilità generale e bilancio aziendale
- Principali aspetti fiscali delle Società di capitali
- Fondamenti di diritto del lavoro e amministrazione del personale con particolare riferimento alla gestione della turnistica, malattie, infortuni, ecc...
- Nozioni sulla disciplina pubblicistica applicabile alle Società *in house*

### 2) Attribuzione dei punteggi

La prova scritta e la prova orale verteranno sulle medesime materie di cui sopra *sub 1*).

La Commissione effettuerà la selezione avendo complessivamente a disposizione 100 punti, attribuendo i seguenti punteggi.

- ai titoli nella misura massima di 10 punti:
  - I candidati che hanno conseguito il titolo necessario per l'accesso alla presente selezione con una votazione finale uguale o superiore a 90/100 (o 54/60) saranno valutati con un punteggio di 3,50 punti.
  - I candidati in possesso di titoli superiori a quello necessario per l'accesso alla presente selezione saranno valutati con un punteggio aggiuntivo di 2,50 punti. Per titoli superiori si intendono le Lauree triennali di primo livello, le Lauree Magistrali, Specialistiche o del Vecchio Ordinamento.
  - Il possesso di almeno un attestato di competenza all'uso del computer (ad esempio ECDL) secondo quanto previsto dal Council of European Professional Informatics Societies (CEPIS) verrà valutato con un punteggio di 2,75 punti.
  - I master universitari post-laurea verranno valutati, qualora attinenti al profilo professionale oggetto della presente selezione con:
    - 1,25 punti cadauno per quelli di I livello;
    - 1,75 punti cadauno per quelli di II livello.
  - L'abilitazione ad Albi professionali attinenti al profilo professionale oggetto della presente selezione verrà valutata con un punteggio di 2,75 punti per ogni abilitazione. Tale punteggio verrà aumentato di 1,75 punti in caso di iscrizione almeno quinquennale ad Albi professionali attinenti al profilo professionale oggetto della presente selezione.
  - Qualsiasi titolo non attinente non sarà oggetto di valutazione.

# Sanitaservice ASL FG Srl

Società unipersonale della



- In conformità del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale il punteggio attribuito all'esperienza professionale sarà nella misura massima di 33 punti. I **33 punti** verranno assegnati secondo i seguenti criteri:
  - I servizi prestati come lavoratore dipendente a tempo indeterminato della SANITASERVICE ASL FG S.r.l. con funzioni operative attinenti il profilo professionale amministrativo e con qualifica di Categoria B del CCNL AIOP saranno valutati con un punteggio di 0,85 punti per mese (considerando per mese intero un periodo pari ad almeno 16 giorni). Nel caso di impiego *part-time* per una percentuale inferiore o uguale al 50%, il precedente punteggio è ridotto alla metà.
- alla prova scritta nella misura massima di 22 punti. Nel caso di svolgimento della prova pre-selettiva, la prova scritta consisterà in un elaborato scritto a risposta aperta su argomenti afferenti la Disciplina pubblicistica applicabile alle Società *in house*. Nel caso in cui non si procedesse ad una prova pre-selettiva, la prova scritta consisterà in 44 domande, a risposta multipla (4 alternative), tutte tese a verificare l'attitudine allo svolgimento delle funzioni professionali richieste per l'assunzione e con riferimento a tutte le materie di cui al precedente punto *sub* 1). Ad ogni risposta corretta verranno attribuiti 0,5 (zero virgola cinque) punti, in caso di risposta non corretta verranno attribuiti -0,125 (meno zero virgola centoventicinque) punti, in caso di mancata risposta verranno attribuiti 0 (zero) punti. La somma algebrica dei punti ottenuti nelle 44 domande rappresenterà il punteggio finale della prova.
- la prova orale nella misura massima di 35 punti, afferente tutte materie oggetto della selezione.

La prova scritta si intenderà superata con un risultato minimo di 13,20 punti su 22; La prova orale si intenderà superata con un risultato minimo di 21 punti su 35; il mancato raggiungimento di detti punteggi minimi anche in una sola delle prove comporta l'esclusione dalla procedura.

La valutazione dei candidati in ognuna delle prove sarà effettuata collegialmente dalla Commissione.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale si farà riferimento ai criteri di cui al D.P.R. 487/1994 (art. 5, commi 4 e 5).

Saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla procedura i candidati che, qualunque sia la causa, non siano presenti al momento dell'appello dei candidati convocati.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul Sito *internet* Istituzionale della Società dopo la formale approvazione dei verbali della selezione.

La Società procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato la cui mancanza determinerà in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con SANITASERVICE ASL FG S.r.l. eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.

## CONTRATTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato. Il periodo di prova è fissato in mesi sei.

Si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai CCNL AIOP per il personale non medico a tempo indeterminato, con riferimento al trattamento tabellare iniziale previsto per la categoria C.

# Sanitaservice ASL FG Srl

Società unipersonale della



## DISPOSIZIONI FINALI

La Società garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

La graduatoria finale rimane efficace per tre anni, dalla data del provvedimento di approvazione della stessa.

Il ricorso per scorrimento della graduatoria sarà funzionale al rispetto del limite percentuale di riserva dei posti disponibili a favore dei dipendenti di SANITASERVICE ASL FG S.r.l. ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 2, del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale.

Si rappresenta comunque fin d'ora che, a graduatoria finale pubblicata, la rinuncia a presentarsi, in caso di convocazione per l'assunzione, comporterà la cancellazione dalla graduatoria e l'automatico passaggio al candidato successivo.

La Società ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa, anche a fronte del verbale di individuazione della graduatoria da parte della Commissione esaminatrice, con provvedimento motivato dell'Organo Amministrativo. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione con le stesse modalità della pubblicazione dell'Avviso. In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati non avranno a pretendere dalla Società a qualsiasi titolo. Vale quanto al periodo precedente anche nel caso in cui non si dia corso ad alcuna assunzione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii e dell'art.13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso gli Uffici Amministrativi della SANITASERVICE ASL FG S.r.l. e trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione in questione.

Ai sensi della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Annamaria Corvino. Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati possono inviare una e.mail al seguente indirizzo: [reclutamento@sanitaserviceaslfg.it](mailto:reclutamento@sanitaserviceaslfg.it)

Foggia, lì 05.07.2019

Il Responsabile Unico del Procedimento - Annamaria Corvino