

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR) PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si fornisce la presente informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito: "Regolamento" o "GDPR") nonché delle norme del D.Lgs. n. 196/2013 ("Codice della Privacy")

### **1) Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento (di seguito: "Titolare") è il **Comune di Bitonto**, sede in Corso Vittorio Emanuele II, n.41- 70032 Bitonto (BA), rappresentato dal Responsabile del Servizio Gestione del Personale Dott.ssa Maria Tiziana Simone; il Titolare potrà essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica

- [protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it)

Questa Amministrazione ha nominato *Responsabile della Protezione dei Dati Personali* la Società VISIOOP S.c.r.l., con sede in Modugno (BA), via Conte Rocco Stella,12; Professionista incaricato: Angelantonio Cafagno, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- [rpd@comune.bitonto.ba.it](mailto:rpd@comune.bitonto.ba.it)

L'Amministrazione comunale ha incaricato, con Determinazione R.G. n. 1490 del 10.12.2021, la ditta Consulenza e Servizi per le Selezioni srl, di Matera, per la fornitura delle attività di supporto per la gestione della procedura concorsuale, ricezione, raccolta e trattamento dei dati; la suddetta ditta, che fornisce lo specifico servizio elaborativo strumentale allo svolgimento della procedura concorsuale è stata individuata come Responsabile di Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **2) Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati al fine di svolgere gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono, nel pieno rispetto della disciplina applicabile; ossia per adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa dell'Unione europea, da leggi, da regolamenti o da contratti individuali o collettivi.

In particolare, il trattamento è effettuato per:

- a) gestire la procedura di selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti di Funzionario amministrativo contabile Cat. D, posizione economica D1)**

### **3) Categorie di dati trattati**

Il trattamento avrà come oggetto le seguenti categorie di dati personali

- a) dati anagrafici (nome cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, etc.);
- b) dati che si riferiscono al rapporto di lavoro con il Titolare, come i riscontri sull'adempimento degli obblighi lavorativi (statistiche di presenza e assenza da lavoro), i dati per la gestione e l'aggiornamento del profilo professionale, di attribuzione di nuove mansioni e incarichi, di sviluppo professionale e di carriera, anche in forma di CV, di partecipazione a eventi o convegni connessi alla propria attività lavorativa, di valutazione delle prestazioni.

### **4) Dati personali raccolti presso terzi**

Potranno altresì essere trattati dati personali, raccolti presso terzi, per le medesime finalità già indicate.

Qualora ciò accadesse lo stesso avverrà nei limiti della disciplina vigente e verrà fornita, ove necessario, specifica informativa integrativa, in particolare circa le categorie dei dati raccolti presso terzi, la fonte da cui hanno origine detti dati nonché l'eventualità che i suddetti dati provengano da fonti accessibili al pubblico.

### **5) Base giuridica**

I dati personali sono trattati per le finalità appena specificate, da parte dell'Amministrazione, al solo fine di dare corso alla procedura concorsuale e alla esecuzione al contratto di lavoro e/o adempiere agli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento.

Ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, del GDPR, i suddetti dati personali e particolari raccolti saranno trattati sulla base della seguente base giuridica:

- a) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare del Trattamento (art. 6, lett. f).

### **6) Comunicazione e diffusione**

I dati personali potranno essere comunicati a terzi per assolvere agli obblighi stabiliti dalla legge, dai Regolamenti o dai contratti (anche collettivi) applicabili, oltre che in esecuzione di eventuali deleghe conferite dall'interessato (ad esempio: accredito dello stipendio presso banche; versamento quote pensione integrativa etc.).

I dati potranno essere diffusi mediante affissione nelle bacheche situate nei posti di lavoro, ovvero con altre modalità in uso (intranet, app, etc.). nelle ipotesi tassativamente previste da norme di legge o di contratto (anche collettivo).

I dati potranno altresì essere messi a disposizione di società e/o professionisti che collaborano a vario titolo con il "Titolare", ovvero a soggetti ai quali quest'ultimo affidi servizi in "outsourcing" (elaborazione delle buste paga; gestione degli adempimenti fiscali, previdenziali e assistenziali; conservazione e archiviazione dei dati personali dei dipendenti; installazione, sviluppo, cessazione e/o esercizio dei sistemi informativi ed informatici; revisione contabile; auditing, etc).

## **7) Modalità del trattamento**

I dati personali potranno essere trattati sia mediante strumenti manuali e/o archivi cartacei e sia attraverso strumenti informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e telematici, ma sempre sotto il presidio di misure tecniche e organizzative idonee a garantirne la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la disponibilità, ed evitare il loro uso illecito o non corretto.

I dati, anche qualora trattati da soggetti terzi (come i Responsabili del Trattamento) o da persone fisiche autorizzate al trattamento, saranno sempre trattati sulla base di specifiche istruzioni fornite dal "Titolare", con particolare riferimento all'adozione e al rispetto delle misure di sicurezza, nonché atte a garantire l'assunzione da parte di tali soggetti di idonei obblighi di riservatezza in ordine ai dati personali trattati.

## **8) Tempi di conservazione**

I dati personali verranno trattati dal "Titolare" per tutta la durata del contratto di lavoro e, successivamente, per tutto il tempo in cui il Titolare è soggetto a obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o da disposizioni cogenti.

I dati personali, inoltre, potranno essere trattati, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro con il "Titolare", anche per il tempo necessario a far valere o tutelare i diritti di quest'ultimo, ove necessario.

## **9) Processo decisionale automatizzato**

Il trattamento, quand'anche effettuato con modalità in parte automatizzate e comprendente le operazioni o il complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al presente avviso, non prevede l'utilizzo di un processo decisionale automatizzato.

## **10) Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali**

Come sopra indicato, il conferimento dei dati è necessario per dare esecuzione a obblighi derivanti dalla normativa o dal contratto (individuale e/o collettivo).

La mancata comunicazione dei dati personali, pertanto, impedirebbe l'effettuazione della prestazione e potrebbe rendere impossibile l'erogazione del servizio richiesto.

## **11) Diritti**

- a) La normativa applicabile riconosce tutta una serie di diritti che l'interessato potrà esercitare in qualunque momento, tra cui quelli di:
  - i) chiedere al titolare;
    - (1) l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi;
    - (2) la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
    - (3) la cancellazione dei dati personali (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, par. 1, del "GDPR" e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
    - (4) la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
  - ii) il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali basato sull'interesse legittimo del Titolare; in questo caso il Titolare non continuerà a processare i dati personali a meno che non sia in grado di dimostrare una base legittima per il trattamento che prevalga sugli interessi ed i diritti dell'interessato, oppure per ragioni legali;
  - iii) proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).