
**ACCORDO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E
DESIGNAZIONE A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO**

La Azienda Sanitaria Locale di Lecce con sede in Lecce alla via Miglietta n. 5 (di seguito anche la “**ASL**” o il “**Titolare**”), in qualità di Titolare del trattamento ai sensi Regolamento UE 2016/679 (di seguito “**Normativa in materia di Protezione dei Dati Personali**” o “**GDPR**”), in persona del legale rappresentante e Direttore Generale Avv. Stefano Rossi

E

Consulenza e Servizi per le Selezioni S.r.l., con sede legale in Via Dante Alighieri, 82/G – 75100 Matera, in persona dell’Amministratore Unico, Nicola Marco Riviello (di seguito “**CS Selezioni S.r.l.**” o “**Responsabile**”)

Congiuntamente indicate come le “**Parti**”.

Premesso che:

- CS Selezioni S.r.l. fornisce il servizio di ricezione on-line delle domande di partecipazione e valutazione titoli, a supporto delle attività amministrative delle prove concorsuali per la ASL LE
- la ASL in qualità di Titolare del trattamento in relazione ai Dati Personali dallo stesso ente trattati, stabilisce autonomamente le finalità, le modalità ed i mezzi del trattamento;
- CS Selezioni S.r.l. è in possesso di adeguate competenze tecniche e *know-how* rispetto alle finalità ed alle modalità di trattamento dei Dati Personali, delle misure di sicurezza da adottare al fine di garantire la riservatezza, la completezza e l’integrità dei Dati Personali trattati, nonché circa le norme che disciplinano la protezione dei Dati Personali;
- la ASL, in qualità di Titolare del trattamento, intende designare Consulenza e Servizi per le Selezioni S.r.l. (fornendo le specifiche istruzioni nel seguito indicate), come previsto dal presente accordo sulla protezione dei dati personali e dalle clausole contrattuali che regolamentano il rapporto tra la ASL e CS Selezioni S.r.l., quale Responsabile del trattamento e CS Selezioni S.r.l. intende accettare tale accordo;
- con la sottoscrizione del presente documento le Parti intendono regolare i reciproci rapporti in relazione al trattamento dei Dati Personali effettuato da CS Selezioni S.r.l. per conto della ASL.

Tutto ciò premesso, alla luce di quanto precede, le Parti stipulano quanto segue:

Definizioni

Fatta eccezione per i termini e le espressioni altrimenti definiti negli specifici accordi che regolano i Servizi tra le Parti, i termini e le espressioni contrassegnate da iniziali maiuscole avranno il significato di seguito specificato:

Regolamento UE 2016/679	indica la norma europea di riferimento che disciplina la protezione dei Dati Personali ed è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati Membri dell'Unione Europea.
"Codice Privacy"	indica la norma italiana che disciplina la protezione dei Dati Personali, ed in particolare il Decreto Legislativo 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;
"Dato/i Personale/i"	qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»), così come definito all'articolo 4, comma 1, del Regolamento UE 2016/679;
"Categorie Particolari di Dati"	indica ogni Dato Personale di natura "sensibile", così come indicato all'articolo 9, comma 1, del Regolamento UE 2016/679;
"Dati Giudiziari"	indica ogni Dato Personale relativo a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza ovvero relativo a provvedimenti giudiziari, sanzioni penali, o carichi pendenti, o la qualità dell'imputato o indagato;
"Responsabile"	indica la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo che tratta dati per conto del Titolare del trattamento dei Dati Personali;
"Incaricato"	le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal Titolare o dal Responsabile e che agiscono sotto l'autorità del Titolare o del Responsabile;
"Interessato"	la persona fisica identificata o identificabile a cui si riferiscono i Dati Personali;
"Autorità"	indica il Garante per la protezione dei Dati Personali;
"Collaboratore/i esterno/i"	indica qualunque persona fisica o giuridica che nello svolgimento della propria attività professionale o commerciale nei confronti di CS Selezioni S.r.l., effettui il trattamento dei Dati Personali di titolarità della ASL;
Sub-Responsabile/i	indica un altro responsabile (sub-responsabile) del trattamento (persona fisica o giuridica) incaricato dal Responsabile principale ad effettuare il trattamento dei Dati Personali per conto del Titolare;
"Terze Parti o Terzi"	indica quei soggetti estranei all'organizzazione delle Parti.

Nomina del Responsabile del trattamento

Con la sottoscrizione del presente documento, la ASL designa CS Selezioni S.r.l. quale Responsabile del Trattamento (ai sensi dell'articolo 28 del Reg. UE 2016/679), con l'incarico di effettuare le operazioni di trattamento sui Dati Personali di cui entra in possesso o a cui ha comunque accesso, necessarie all'adempimento degli obblighi derivanti dalle attività tipiche del Servizio.

Consulenza e Servizi per le Selezioni S.r.l., nonché i suoi dipendenti ed ogni Collaboratore esterno di cui Consulenza e Servizi per le Selezioni S.r.l. si avvalga (per finalità strumentali all'oggetto principale dei Servizi prestati) e che effettui operazioni di trattamento su Dati Personali di titolarità della ASL, si obbliga a rispettare la Normativa in materia di Protezione dei Dati Personali ed ogni altra istruzione impartita dalla ASL nel presente accordo o in altri documenti che saranno forniti, tenendo conto dei provvedimenti tempo per tempo emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana ovvero dal Comitato Europeo per la protezione dei dati, inerenti al trattamento svolto.

CS Selezioni S.r.l. si impegna a cooperare con la ASL in qualsiasi momento al fine di assicurare il corretto trattamento dei Dati Personali trattati e si impegna a fornire alla ASL tutte le informazioni o i documenti che potranno essere ragionevolmente richiesti da quest'ultima per l'adempimento degli obblighi di legge e per comprovare l'adozione delle misure tecniche e organizzative adeguate da parte del ASL.

CS Selezioni S.r.l., con la sottoscrizione del presente accordo, accetta tutti i termini sotto indicati, conferma la diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume in relazione al dettato normativo vigente e si impegna a procedere al trattamento dei Dati Personali attenendosi alle istruzioni ricevute dal Titolare attraverso la presente designazione o a quelle ulteriori che saranno conferite nel corso delle attività prestate in suo favore.

CS Selezioni S.r.l. prende atto che l'incarico è affidato per l'esclusiva ragione che il profilo professionale/societario, in termini di proprietà, risorse umane, organizzative ed attrezzature, è stato ritenuto idoneo a soddisfare i requisiti di esperienza, capacità, affidabilità previsti dalla vigente normativa. Qualsiasi mutamento di tali requisiti che possa sollevare incertezze sul loro mantenimento dovrà essere preventivamente segnalato al Titolare, che potrà esercitare in piena autonomia e libertà di valutazione il diritto di recesso, senza penali ed eccezioni di sorta.

1. Natura e Finalità del trattamento

Il trattamento deve essere svolto da parte del Responsabile in esecuzione dei Servizi in precedenza indicati e per le finalità ad essi relative, nonché per il tempo strettamente necessario al perseguimento di tali finalità. In particolare, i dati saranno trattati dal Responsabile, mediante l'utilizzo di infrastrutture hardware e software di proprietà della ASL (e/o di CS Selezioni S.r.l.), per fornire il supporto necessario allo svolgimento di tutte le attività istituzionali inerenti i servizi erogati dalla stessa in favore della propria utenza.

Le apparecchiature informatiche hardware e software sono di proprietà della ASL, la quale resta l'unica responsabile della definizione e dell'applicazione delle misure di sicurezza fisica e logica.

2. Tipologia di dati personali e Categorie di interessati

Il trattamento dei dati personali, in riferimento ai Servizi affidati, riguarda dati personali identificativi di natura c.d. "comune" (dati anagrafici, i dati di residenza/domicilio e di contatto telefonico, email, PEC) nonché dati personali riferibili a: titolo di studio, periodi lavorativi, pubblicazioni, ecc.,.

Qualora il candidato disabile richieda un tipo di ausilio diverso, è tenuto a comunicare il grado di disabilità.

Categorie di interessati: candidati alle prove concorsuali..

3. Obblighi e Diritti del Titolare

La ASL ha diritto di ottenere dal Responsabile tutte le informazioni relative alle misure organizzative e di sicurezza da questo adottate necessarie per dimostrare il rispetto delle istruzioni e degli obblighi affidati.

La ASL, inoltre, ha il diritto di disporre - a propria cura e spese - verifiche a campione o specifiche attività di audit in ambito protezione dei dati personali e sicurezza, avvalendosi di personale espressamente incaricato a tale scopo, eventualmente anche presso le sedi del Responsabile, come indicato al punto 10.

La ASL ha il diritto di conoscere l'esistenza di eventuali sub-responsabili al fine di rilasciare a CS Selezioni S.r.l. specifica autorizzazione. CS Selezioni S.r.l., pertanto, accetta di comunicare tale elenco dietro semplice richiesta scritta da parte della ASL.

4. Obblighi del Responsabile

Il Responsabile, nell'adempimento delle proprie obbligazioni, si impegna ad effettuare il Trattamento dei soli Dati Personali che siano necessari e/o strumentali all'esecuzione dei Servizi forniti. Il Responsabile si impegna, sin dalla data di sottoscrizione del presente documento, a rendere disponibili ed a comunicare ai propri dipendenti o Collaboratori esterni soltanto quei Dati Personali che siano strettamente necessari per l'adempimento dei Servizi prestati in favore della ASL o che siano necessari per l'adempimento di obblighi di legge o imposte dalle normative europee.

Il Responsabile si obbliga, nei limiti dei propri poteri, al rispetto delle norme che disciplinano il Trattamento dei Dati Personali, ivi incluse le regole stabilite dall'Autorità, ed a garantire che i propri dipendenti, ed ogni soggetto della cui cooperazione esso si avvalga, rispettino tali norme.

In particolare, il Responsabile si impegna a rispettare i seguenti obblighi e istruzioni:

5. Misure tecniche ed organizzative adeguate e violazioni dei dati personali

Il Responsabile dovrà adottare le misure tecniche ed organizzative adeguate previste dalla normativa italiana ed europea in materia di protezione dei Dati Personali, così come ogni altra previsione derivante dall'Autorità e dal Gruppo di Lavoro Articolo 29/Comitato Europeo per la protezione dei dati.

Il Responsabile, in considerazione della conoscenza maturata quale conseguenza dei progressi tecnici e tecnologici, della natura dei Dati Personali e delle caratteristiche delle operazioni di Trattamento, nonché dei rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche, si obbliga a mettere in atto misure tecniche ed organizzative – non in contrasto con le policy organizzative e di sicurezza stabilite dalla ASL - adeguate e dovrà assicurare che le misure di sicurezza progettate ed implementate siano in grado di ridurre il rischio di danni volontari o accidentali, perdita di dati, accessi non autorizzati ai dati, trattamenti non autorizzati o trattamenti non conformi agli scopi di cui al presente accordo.

In particolare, il Responsabile, anche per le attività di trattamento effettuate da ciascun dipendente e/o Collaboratore Esterno e ogni eventuale sub-fornitore (sub-responsabile) di cui si avvalga, si obbliga a:

5.1 adottare le misure di cui all'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 in modo da garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, come specificate nei vari disciplinari (e relativi allegati) sottoscritti con la ASL LE. In particolare, le misure di sicurezza (implementate anche con il supporto di altri fornitori esterni della ASL LE) possono comprendere:

- misure di pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali (laddove necessarie in base alla tipologia di dato trattato)
- misure per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento
- misure per assicurare la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- procedure per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento
- misure di identificazione e autorizzazione dell'utente
- misure di protezione dei dati durante la trasmissione
- misure di protezione dei dati durante la conservazione
- misure per garantire la sicurezza fisica dei luoghi in cui i dati personali sono trattati
- misure per garantire la registrazione degli eventi
- misure per garantire la configurazione del sistema, compresa la configurazione per impostazione predefinita
- misure di informatica interna e di gestione e governance della sicurezza informatica
- misure per garantire la minimizzazione dei dati
- misure per garantire la conservazione limitata dei dati
- misure per garantire la responsabilità
- misure per garantire la cancellazione dei dati.

5.2 controllare che sia consentito l'accesso ai propri sistemi informatici o di quelli della ASL tramite l'utilizzo di identificativi univoci per ciascun utente o amministratore di sistema interno, evitando identificativi condivisi tra più utenti, e attribuire a ciascun profilo di utenza i soli permessi di accesso ai sistemi necessari allo svolgimento delle rispettive mansioni operative (i permessi di accesso ai sistemi sui quali sono archiviati dati di titolarità della ASL devono essere rivisti su base annuale e comunque revocati qualora questi non siano più necessari)

5.3 non trasferire i Dati Personali della ASL al di fuori dell'usuale luogo di lavoro, a meno che tale trasferimento non sia autorizzato dalle competenti pubbliche autorità, anche regolamentari e di vigilanza

5.4 fornire alla ASL, su specifica richiesta di quest'ultima, una descrizione dettagliata delle misure fisiche, tecniche ed organizzative applicate al Trattamento dei Dati Personali

5.5 assistere la ASL, relativamente ai dati oggetto di trattamento, nel garantire – ove applicabili in relazione ai servizi resi – il rispetto degli obblighi relativi:

- alla sicurezza del trattamento
- alla notifica di una violazione dei dati personali all'Autorità di controllo
- alla comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato
- alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati
- alla consultazione preventiva

In particolare, in caso di violazione dei dati personali subita dal Responsabile che ne determini la distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata, lo stesso Responsabile deve:

- informare la ASL, tempestivamente e senza ingiustificato ritardo, e comunque nei termini di legge, di essere venuto a conoscenza di una violazione e fornire tutti i dettagli completi della violazione subita (descrizione, volume dei dati personali interessati, natura della violazione, i rischi per gli interessati e le misure adottate per mitigare i rischi)
- fornire assistenza alla ASL per far fronte alla violazione e alle sue conseguenze (soprattutto in capo agli interessati coinvolti)

Tali misure sono richieste al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio correlato al trattamento eseguito.

Qualora venga rilevato che un'istruzione impartita dal Titolare violi le disposizioni relative alla normativa rilevante in tema di protezione dei dati personali, il Responsabile si obbliga ad informare immediatamente lo stesso Titolare di tale circostanza.

6. Modulistica Privacy

Il Responsabile deve possedere tutta la documentazione in materia di protezione dei dati personali prevista dalla normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali (tra cui il Registro delle Attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679) e le relative procedure concernenti le misure organizzative e di sicurezza.

Il Responsabile si impegna a fornire al Titolare una dichiarazione avente ad oggetto le misure tecniche ed organizzative relative al Trattamento adottate nell'ambito dell'esecuzione dei Servizi e a fornire tempestivamente ulteriori chiarimenti al Titolare qualora da questi richiesti. In particolare, il Responsabile si impegna a fornire sin d'ora al Titolare la seguente documentazione:

- Registro dei Trattamenti del Responsabile (relativo ai Trattamenti effettuati per conto del Titolare nello svolgimento dei servizi previsti)
- Elenco dei Sub-responsabili utilizzati per i trattamenti di dati effettuati per conto del Titolare
- Elenco delle misure di sicurezza tecniche e organizzative relative ai sistemi, agli applicativi e ad ogni altro strumento utilizzato per attività di trattamento in favore della ASL (misure che comunque sono stabilite dalla ASL e che dovranno essere sempre previamente concordate con la stessa)

7. Istanze degli Interessati

Tenendo conto della natura del trattamento e dei servizi forniti, il Responsabile si obbliga ad assistere e supportare il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo della ASL di dare riscontro alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato (negli ambiti e nel contesto del ruolo ricoperto e in cui opera il Responsabile).

In particolare, qualora il Responsabile riceva richieste provenienti dagli Interessati, finalizzate all'esercizio dei propri diritti, esso dovrà:

- darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare, allegando copia delle richieste ricevute
- coordinarsi, ove necessario e per quanto di propria competenza, con le funzioni interne della ASL (quali il Responsabile della Protezione dei Dati) designate dal Titolare per gestire le relazioni con gli Interessati

8. Autorizzati

Il Responsabile dovrà identificare e nominare le persone autorizzate ad effettuare operazioni di Trattamento sui dati di titolarità della ASL, identificando l'ambito autorizzativo consentito. Allo stesso tempo, il Responsabile dovrà:

- fornire al proprio personale le dovute istruzioni relativamente alle operazioni ed alle modalità di Trattamento dei Dati Personali
- rispettare e far rispettare agli autorizzati al trattamento e agli altri soggetti che per qualsivoglia motivo entreranno in contatto con i trattamenti di dati personali della ASL, le misure di sicurezza già attuate o che verranno in futuro predisposte ai sensi della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali
- verificare con cadenza almeno annuale che i profili di accesso assegnati agli autorizzati al trattamento siano adeguati e non eccedenti alle esigenze della mansione

Il Responsabile garantisce che i propri dipendenti e collaboratori siano affidabili ed abbiano piena conoscenza della normativa in materia di protezione dei dati personali. Ove non già presenti, CS Selezioni S.r.l. deve documentare le istruzioni operative per il trattamento dei dati, comprensive delle misure da adottare per la sicurezza dei dati stessi.

9. Collaboratori esterni, sub-Responsabili e Terze Parti

CS Selezioni S.r.l., previa autorizzazione scritta della ASL, potrebbe dover comunicare o rendere disponibili i Dati Personali di titolarità di quest'ultima ad uno o più soggetti terzi (quali sub-Responsabili nel caso di utilizzo della tecnologia "cloud") o a Collaboratori esterni, al fine di affidare a tali soggetti parte delle attività di Trattamento.

CS Selezioni S.r.l. è tenuta a comunicare preventivamente al Titolare la lista dei sub-Responsabili e Collaboratori Esterni di cui intende avvalersi, e ad impartire a tali soggetti, dietro autorizzazione espressa della ASL, precise istruzioni relativamente al Trattamento dei Dati Personali di titolarità della ASL.

Qualora opportuno, al fine di dare attuazione alle previsioni del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy, il Responsabile, previa autorizzazione da parte del Titolare, si obbliga a far sottoscrivere ai propri sub-Responsabili e/o Collaboratori Esterni le medesime condizioni applicate nella presente designazione a responsabile, mediante sottoscrizione di appositi accordi con i sub-Responsabili e/o Collaboratori Esterni.

I Collaboratori Esterni e i sub-Responsabili potranno trattare i Dati Personali nella misura in cui tale trattamento sia strettamente necessario per l'esecuzione dei Servizi che CS Selezioni S.r.l. fornisce alla ASL, ed in ogni caso nel rispetto del presente accordo scritto, restando inteso tra le Parti che tali soggetti esterni saranno inoltre obbligati al rispetto delle limitazioni cui Consulenza e Servizi per le Selezioni S.r.l. stessa è tenuta. Nello specifico, il Responsabile:

- si obbliga a stipulare con i Collaboratori Esterni e i sub-Responsabili un accordo scritto che imponga a quest'ultimi il rispetto degli stessi obblighi in materia di protezione dei Dati Personali a cui il Responsabile è vincolato nei confronti della ASL (in base ai Servizi forniti e al presente atto di designazione), prevedendo, in particolare, garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa italiana ed europea in materia di trattamento dei dati personali
- si obbliga, in caso di autorizzazione scritta generale, ad informare la ASL di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Collaboratori Esterni o sub-Responsabili del trattamento, dando così al Titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche.

Il Titolare autorizza, sin da ora, il Responsabile ad avvalersi dei soggetti terzi per lo svolgimento dei Servizi, che saranno nominati sub-responsabili.

Qualora gli eventuali Collaboratori Esterni e sub-Responsabili del trattamento omettano di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile dichiara espressamente e garantisce di mantenere l'intera responsabilità circa l'adempimento degli obblighi da parte di tali soggetti.

CS Selezioni S.r.l. si impegna a non comunicare, trasferire o condividere, i Dati Personali di titolarità della ASL a Terze Parti.

10. Dergoghe all'obbligo di riservatezza

CS Selezioni S.r.l., i suoi dipendenti o i Collaboratori Esterni sono tenuti a non divulgare o comunicare i Dati Personali senza il consenso della ASL, fatta eccezione per l'ipotesi in cui detta comunicazione sia resa nei confronti di:

- a) soggetti autorizzati dalla ASL, dipendenti di Consulenza e Servizi per le Selezioni S.r.l. o Collaboratori Esterni quando ciò sia necessario per l'esecuzione dei servizi
- b) una pubblica autorità competente, anche regolatoria e di vigilanza

Tale comunicazione potrà essere resa fermo restando che:

- (i) la comunicazione di tali Dati Personali dovrà essere effettuata nel rispetto di questo accordo e della legge applicabile
- (ii) i contratti sottoscritti con i Collaboratori Esterni dovranno riportare le medesime previsioni di cui al presente documento relativamente al corretto trattamento e sulla riservatezza
- (iii) Consulenza e Servizi per le Selezioni S.r.l. e i Collaboratori Esterni dovranno dare al Titolare preventivo avviso scritto di comunicazioni conformi alla clausola 7 (b)

11. Comunicazione delle richieste di accesso, perdite o danno

CS Selezioni S.r.l. è tenuta a comunicare immediatamente alla ASL e fornire tutta la necessaria assistenza:

- (a) in caso di richiesta di accesso ai Dati Personali effettuata da un Interessato, da una autorità di controllo, da una autorità indipendente o dall'autorità giudiziaria
- (b) qualora venga a conoscenza di una delle seguenti circostanze, in conformità a quanto previsto nel precedente paragrafo 5.1:
 - i. Perdita, danneggiamento o distruzione dei Dati Personali
 - ii. Accesso ai Dati Personali da parte di Terze Parti, fuori dai casi espressamente previsti dai rapporti in essere
 - iii. Qualunque circostanza o evento che possa determinare potenzialmente una violazione della normativa italiana ed europea in materia di protezione dei Dati Personali

12. Attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema

Il Responsabile deve assicurare la puntuale adozione delle misure di cui al Provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali "Misure ed accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" del 27 novembre 2008 e successive modifiche ed integrazioni.

In particolare, il Responsabile deve:

- a) Provvedere alla designazione dei propri amministratori di sistema in forma scritta su base individuale, con elencazione analitica dell'ambito di operatività consentita in base al profilo di autorizzazione assegnata

- b) Stilare la lista degli amministratori di sistema e provvedere al relativo periodico aggiornamento. Tale lista dovrà includere gli estremi identificativi delle persone fisiche amministratori di sistema con l'elenco delle funzioni ad essi attribuite
- c) Fornire tempestivamente la lista aggiornata degli amministratori di sistema ogni qualvolta il Titolare e/o il RPD ne facciano richiesta
- d) Garantire l'effettuazione di una verifica almeno annuale sulla rispondenza dell'operato degli amministratori di sistema alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza previste dalla legge per i Trattamenti di Dati Personali
- e) Su indicazioni del Titolare conduce sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e degli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema. Le registrazioni avranno:
 - caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo per cui sono richieste
 - comprenderanno i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate
 - saranno conservate per un periodo pari a 6 mesi e rese disponibili tempestivamente al Titolare, ogniqualevolta questi ne faccia richiesta, anche a mezzo di propri delegati

13. Controlli e attività di audit

Il Responsabile del trattamento si impegna a consentire al Titolare la verifica del rispetto della presente nomina e delle istruzioni fornite. Il Responsabile del trattamento si impegna a supervisionare e controllare direttamente i soggetti da esso designati per le operazioni di Trattamento ed a tal fine dovrà organizzare e curare la loro formazione.

Il Responsabile del trattamento inoltre riconosce al Titolare il diritto di effettuare attività di audit relativamente alle operazioni aventi ad oggetto il Trattamento dei Dati Personali di titolarità della ASL, avvalendosi di personale interno od esterno espressamente incaricato a tale scopo, anche presso le sedi del Responsabile, o in alternativa di richiedere esibizione di adeguate evidenze dello svolgimento dei test di verifica e mantenimento dell'efficacia delle misure di protezione e delle garanzie prestate.

Il Responsabile nominato, per i motivi su esposti, è obbligato a mettere a disposizione in qualunque momento e dietro richiesta del Titolare del trattamento, tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina ed a contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Tali attività saranno effettuate dal Titolare periodicamente ed in base a metodologie concordate tra le Parti.

14. Durata e Cessazione del Trattamento

La presente nomina ha la medesima durata ed efficacia dei rapporti in essere che regolano i Servizi forniti da CS Selezioni S.r.l. in favore della ASL e, pertanto, cesserà al momento del completo adempimento o della cessazione dei medesimi, qualsiasi ne sia il motivo. Il trattamento, pertanto, deve avere una durata non superiore a quella necessaria agli scopi per i quali i Dati Personali sono stati raccolti e tali dati devono essere

conservati nei sistemi e nelle banche dati del Responsabile (o della ASL) in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo di tempo non superiore a quello in precedenza indicato.

A seguito della cessazione del Trattamento affidato al Responsabile, nonché a seguito della cessazione del rapporto sottostante, qualunque ne sia la causa, il Responsabile sarà tenuto (a discrezione e su specifica indicazione del Titolare) a:

- (i) restituire in formato aperto al Titolare copia integrale degli eventuali Dati Personali trattati e in suo possesso
- (ii) provvedere alla loro integrale distruzione in modo che non siano più recuperabili, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge e/o altre finalità (contabili, fiscali, ecc.) o il caso in cui si verifichino circostanze autonome e ulteriori che giustifichino la continuazione del trattamento dei dati da parte del Responsabile, con modalità limitate e per il periodo di tempo a ciò strettamente necessario

15. Accordo relativo al trasferimento dei dati all'estero

CS Selezioni S.r.l. si impegna a circoscrivere gli ambiti di circolazione e trattamento dei Dati Personali (es. memorizzazione, archiviazione e conservazione dei dati sui propri server, di quelli della ASL o su server in cloud) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in paesi extra UE.

CS Selezioni S.r.l., pertanto, non dovrà trasferire o effettuare il trattamento dei Dati Personali della ASL al di fuori dell'Unione Europea, per nessuna ragione, in assenza di autorizzazione scritta della stessa ASL. Qualora la ASL rilasci l'autorizzazione di cui al presente paragrafo e venga pertanto effettuato un trasferimento dei Dati Personali della ASL al di fuori dell'Unione Europea, tale trasferimento dovrà rispettare le previsioni di cui al Regolamento UE 2016/679 sopra indicate.

16. Manleva e Responsabilità per violazione delle disposizioni

Il Responsabile, con l'accettazione della presente nomina, si impegna a mantenere indenne il Titolare da qualsiasi responsabilità, danno, incluse le spese legali, o altro onere che possa derivare da pretese, azioni o procedimenti avanzate da terzi a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento dei Dati Personali che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile (o di suoi dipendenti e/o Collaboratori esterni).

Il Responsabile si impegna a comunicare prontamente al Titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico.

Fatti salvi gli articoli 82, 83 e 84 del Regolamento UE 2016/679, in caso di violazione delle disposizioni contenute nella presente nomina relative alle finalità e modalità di trattamento dei dati, di azione contraria alle istruzioni ivi contenute o in caso di mancato adempimento agli obblighi specificatamente diretti al Responsabile dal Regolamento UE 2016/679, il Responsabile sarà considerato quale Titolare del trattamento e ne risponderà direttamente dal punto di vista sanzionatorio.

17. Dati di contatto

Titolare del Trattamento		Responsabile del Trattamento	
Azienda Sanitaria Locale di Lecce		Consulenza e Servizi per le Selezioni S.r.l.	
Sede	Via Miglietta, 5 – 73100 - Lecce	Sede	Via Dante Alighieri, 82/G – 75100 Matera
C.F.	04008300750	C.F.	
Partita IVA	04008300750	Partita IVA	01361140773
E-mail	dirgen@asl.lecce.it	E-mail	privacy@csselezioni.it
PEC	protocollo@pec.asl.lecce.it	PEC	
Telefono	0832-226024	Telefono	0835/1659463
Dati DPO		Dati DPO	
Nominativo	Antonio Cappelluti Tasti	Nominativo	
E-mail	dpo@asl.lecce.it	E-mail	dpo@csselezioni.it
PEC	dpo@pec.asl.lecce.it	PEC	
Telefono	0832-215103	Telefono	

18. Accettazione della nomina

Con la sottoscrizione del presente accordo, ai sensi della Normativa in materia di Protezione dei Dati Personali, il Responsabile accetta il proprio ruolo di Responsabile del trattamento, in relazione ai dati personali la cui conoscenza risulta essere indispensabile per l'adempimento delle obbligazioni e l'esecuzione dei Servizi forniti. Il Responsabile è a conoscenza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs. 196/2003 e dovrà attenersi per lo svolgimento dei compiti assegnatigli alle previsioni ed ai compiti contenuti nel presente atto di nomina.

Luogo _____ data _____

Il Titolare del Trattamento
Azienda Sanitaria Locale di Lecce

Il Responsabile
Consulenza e Servizi per le Selezioni S.r.l.