

Faq

Le Faq racchiudono domande e chiarimenti su specifici aspetti della procedura di candidatura on-line.

1. Come fare per presentare la candidatura on-line?

La procedura di presentazione della candidatura on-line è accessibile all'indirizzo istituzionale:

1. collegarsi all'indirizzo <https://www.csselezioni.it/asl-brindisi>;
2. compilare, registrare e inoltrare, secondo le istruzioni indicate sul sito, la domanda di partecipazione al concorso utilizzando l'apposito modulo di domanda on-line riportante tutte le dichiarazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Ricordiamo inoltre ai candidati di leggere attentamente la **GUIDA** presente nell' **AREA UTENTE**.

2. La domanda si presenta solo on-line?

Si. Le domande inoltrate diversamente, non saranno considerate valide.

5. Perché pur avendo cliccato su salva domanda non ritrovo la domanda registrata?

Se ha sostato troppo tempo all'interno della pagina senza aver effettuato alcuna operazione, è scaduto il time-out di sessione del sito web. Una sessione, ricordiamo, è una variabile temporanea che si crea e inizia quando si accede con le proprie credenziali all'interno dell'area utente.

In piattaforma la sessione è configurata per scadere dopo 40 minuti. Pertanto, dopo la scadenza, non si potranno salvare i dati che ha inserito nei campi del form on-line.

Se si ritiene che il tempo di 40 minuti possa essere non sufficiente, specie se si ha una grande quantità di dati da inserire, si consigliano i seguenti passaggi:

1. Accedere nell'area utente e cliccare sul tasto compila domanda relativo al profilo di interesse.
Compilare i dati obbligatori (requisiti di ammissione);
2. In caso di inserimento di titoli multipli, inserire i titoli anche poco per volta (es. tre, quattro, dieci) e terminare/salvare la compilazione.
3. Cliccare sul tasto salva domanda per salvare il record della propria domanda nel database
A questo punto si potrà rientrare nuovamente nella domanda cliccando sul tasto modifica domanda e completare/integrare i dati in ogni momento e fino alla scadenza del termine di presentazione della stessa.

6. La data di scadenza è tassativa?

Sì. Sarà possibile produrre domanda di partecipazione sino alle ore 23:59:59 della data indicata. Scaduto tale termine, il sistema non consentirà più l'accesso alla compilazione della domanda online.

7. La domanda stampata deve essere spedita?

No. Dopo essere stata compilata e inviata telematicamente, la domanda deve essere stampata, firmata in originale, scansionata e caricata in formato pdf attraverso la procedura presente in area utente.

8. Posso usare il mio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)?

In fase di registrazione il candidato dovrà inserire un indirizzo e-mail normale e un indirizzo di posta elettronica certificata personale nell'apposita pagina presente nell'area utente.

9. Mi sono accorto di aver inviato la domanda con alcuni dati errati. Ho la possibilità di correggere e inviarla una seconda volta?

Sì, nel caso in cui il candidato inserisce dei dati errati, ma ha già cliccato sul tasto invia domanda, è possibile **sbloccare** la domanda mediante l'apposito bottone presente all'interno della propria **AREA UTENTE**. Al termine della procedura sarà possibile entrare nuovamente in modifica domanda.

10. Posso entrare nell'Area Utente, compilare i campi obbligatori salvare la domanda e rientrare in un secondo momento?

Sì, è possibile entrare e modificare i dati dichiarati nella domanda, tutte le volte che vuole fino alla data di scadenza del bando.

12. Sulla domanda on line, va posta la firma?

La procedura di presentazione della candidatura **termina con l'invio e la stampa della domanda**. La firma in fondo pagina alla domanda va apposta e presentata in caso di eventuale richiesta di presentazione durante le successive fasi previste dalla selezione.