

Faq

Le Faq racchiudono domande e chiarimenti su specifici aspetti della procedura di candidatura on-line.

1. Come fare per presentare la candidatura on-line?

La procedura di presentazione della candidatura on-line è accessibile all'indirizzo:

<https://www.csselezioni.it/arpal-puglia>

entro la data di scadenza è possibile registrare i propri dati anagrafici per ottenere il Codice Personale necessario per accedere al servizio on-line di compilazione della domanda.

Quindi i passaggi fondamentali sono i seguenti:

- Registrazione account utente
- Compilazione domanda
- Invio domanda

Ricordiamo inoltre ai gentili candidati di leggere attentamente la **GUIDA** presente nell' **AREA UTENTE ACCESSO**.

2. Come devo procedere se non ricevo l'e-mail contenete la Password?

Se non si dovesse ricevere l'e-mail con il codice password nella casella di posta in arrivo, controllare nella cartella di posta indesiderata. È possibile effettuare la procedura di **Recupero dati di accesso** o aggiornare l'indirizzo **e-mail**, qualora sia stato aggiunto un indirizzo sbagliato in fase di registrazione. Tutto ciò è illustrato nella guida.

3. Come mai mi sono registrata, mi è arrivata l'e-mail ma il sistema non mi fa entrare?

Nell' e-mail che ha ricevuto successivamente alla registrazione anagrafica è presente un link es: (www.csselezioni.it/arpal-puglia/xxxxxxxxxxxx) in blu. È necessario **clickare** per poter attivare l'account.

4. La domanda si presenta solo on-line?

Si. Le domande inoltrate diversamente, non saranno considerate valide.

5. Per quanto tempo posso restare nell'area utente?

Se resta troppo tempo all'interno della pagina senza effettuare alcuna operazione, si attiva il time-out di sessione del sito web. Una sessione, ricordiamo, è una variabile temporanea che si crea e inizializza quando si accede con le proprie credenziali all'interno dell'area utente.

In piattaforma la sessione è configurata per scadere dopo 90 minuti. Pertanto, dopo la scadenza, non si potranno salvare i dati che ha inserito nei campi del form on-line.

Se si ritiene che il tempo di 90 minuti possa essere non sufficiente, specie se si ha una grande quantità di dati da inserire, si consigliano i seguenti passaggi:

1. Accedere nell'area utente e cliccare sul tasto compila domanda relativo al profilo di interesse.
2. Compilare i dati obbligatori (requisiti di ammissione);
3. In caso di inserimento di titoli multipli (es. corsi di formazione), inserire i titoli anche poco per volta (es. tre, quattro, dieci) e terminare/salvare la compilazione.
4. Cliccare sul tasto salva domanda per salvare il record della propria domanda nel database
5. A questo punto si potrà rientrare nuovamente nella domanda cliccando sul tasto modifica domanda e completare/integrare i dati in ogni momento e fino alla scadenza del termine di presentazione della stessa.

6. La data di scadenza è tassativa?

Si. Sarà possibile produrre domanda di partecipazione sino alle ore 23:59:59 della data indicata. Scaduto tale termine, il sistema non consentirà più l'accesso alla compilazione della domanda on-line.

7. Posso usare il mio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)?

In fase di registrazione il candidato dovrà inserire un indirizzo email normale, si potrà eventualmente indicare un indirizzo di posta certificata nell'apposita pagina presente nell'area utente.

8. Che passaggi devo effettuare per eseguire correttamente l'invio della domanda?

I passaggi da eseguire sono:

1. Accedere alla pagina di compilazione della domanda
2. Compilare la domanda in tutte le sue parti
3. Salvare la domanda
4. Cliccare sul bottone "Invia/concludi Domanda"
5. Scaricare il documento di domanda generato dal sistema con la data di invio
6. Stampare, firmare e scansionare la domanda di partecipazione in formato PDF
7. Caricare la domanda firmata nella piattaforma
8. Concludere l'invio cliccando sul bottone "Concludi procedura"

9. Mi sono accorto di aver inviato la domanda con alcuni dati errati. Ho la possibilità di correggere e inviarla una seconda volta?

Si, anche se conclusa la procedura di invio, è possibile tornare alla precedente situazione di compilazione della domanda mediante l'apposito bottone "Sblocca domanda" presente all'interno della propria **AREA UTENTE**. La richiesta di sblocco dovrà essere confermata tramite e-mail ricevuta sulla casella di posta elettronica.

10. Posso entrare nell'Area Utente, compilare i campi obbligatori salvare la domanda e rientrare in un secondo momento?

Si, è possibile entrare e modificare i dati dichiarati nella domanda, tutte le volte che vuole fino alla data di scadenza del bando.

11. Perché se faccio copia-incolla del codice di accesso ricevuto nell'e-mail il sistema non mi fa entrare?

Le suggeriamo provare a digitare manualmente il codice di accesso evitando di inserire spazi ed attenzione ai caratteri tipo 0 (zero) da non confondere con la lettera O.

12. Sulla domanda on line, va posta la firma?

Si. Procedura prevede che al termine della candidatura deve scaricare il documento di domanda, stamparlo, firmare, scansionare la domanda firmata in pdf e caricarla sulla procedura telematica.

È necessario eseguire la procedura ai fini di una corretta presentazione della domanda

13. Ho necessità di sostituire l'indirizzo mail indicato in fase di registrazione, come devo fare?

Nella pagina di accesso è presente il tasto di **Recupero Dati di Accesso**.

All'interno è possibile effettuare la procedura di aggiornamento dell'indirizzo e-mail dichiarato compilando i dati relativi alla domanda segreta.

Questa procedura è presente anche all'interno della Guida Tecnica.

14. Posso iscrivermi a più profili contemporaneamente?

Sì, è possibile l'iscrizione a ogni singolo profilo se possiede i requisiti previsti per l'ammissione.

15. Se partecipo a più profili quante volte devo pagare la tassa di partecipazione?

Come previsto dal bando, la tassa va pagata singolarmente per ogni profilo a cui intende partecipare, specificando all'interno della causale il nome del profilo. Come indicato in sul bando stesso.