

Faq

Le Faq racchiudono domande e chiarimenti su specifici aspetti della procedura di candidatura on-line.

1. Come fare per presentare la candidatura on-line?

La procedura di presentazione della candidatura on-line è accessibile all'indirizzo:

<https://www.csselezioni.it/arpacal/>

entro la data di scadenza è possibile registrare i propri dati anagrafici per ottenere il Codice Personale necessario per accedere al servizio on-line di compilazione della domanda.

Quindi i passaggi fondamentali sono i seguenti:

- Registrazione account utente
- Compilazione domanda
- Invio domanda

Ricordiamo inoltre ai candidati di leggere attentamente la **GUIDA** presente nell' **AREA UTENTE ACCESSO**.

2. Come devo procedere se non ricevo l'e-mail contenete la Password?

Se non si dovesse ricevere l'e-mail con il codice password nella casella di posta in arrivo, controllare nella cartella di posta indesiderata. È possibile effettuare la procedura di **Recupero Password** o aggiornare l'indirizzo **e-mail**, qualora sia stato aggiunto un indirizzo sbagliato in fase di registrazione. Tutto ciò è illustrato nella **GUIDA**.

3. Come mai mi sono registrata, mi è arrivata l'e-mail ma il sistema non mi fa entrare?

Nell' e-mail che ha ricevuto successivamente alla registrazione anagrafica è presente un link es: (www.csselezioni.it/arpacal/xxxxxxxxxxxx) in blu. È necessario **clickare** per poter attivare l'account.

4. La domanda si presenta solo on-line?

Si. Le domande inoltrate diversamente, non saranno considerate valide.

5. Perché pur avendo cliccato su salva domanda non ritrovo la domanda registrata?

Se ha sostato troppo tempo all'interno della pagina senza aver effettuato alcuna operazione, è

scaduto il time-out di sessione del sito web. Una sessione, ricordiamo, è una variabile temporanea che si crea e inizia quando si accede con le proprie credenziali all'interno dell'area utente.

In piattaforma la sessione è configurata per scadere dopo 40 minuti. Pertanto, dopo la scadenza, non si potranno salvare i dati che ha inserito nei campi del form on-line.

Se si ritiene che il tempo di 40 minuti possa essere non sufficiente, specie se si ha una grande quantità di dati da inserire, si consigliano i seguenti passaggi:

1. Accedere nell'area utente e cliccare sul tasto compila domanda relativo al profilo di interesse.
2. Compilare i dati obbligatori (requisiti di ammissione);
3. In caso di inserimento di titoli multipli (es. corsi di formazione), inserire i titoli anche poco per volta (es. tre, quattro, dieci) e terminare/salvare la compilazione.
4. Cliccare sul tasto salva domanda per salvare il record della propria domanda nel database
5. A questo punto si potrà rientrare nuovamente nella domanda cliccando sul tasto modifica domanda e completare/integrare i dati in ogni momento e fino alla scadenza del termine di presentazione della stessa.

6. La data di scadenza è tassativa?

Sì. Sarà possibile produrre domanda di partecipazione sino alle ore 23:59:59 della data indicata. Scaduto tale termine, il sistema non consentirà più l'accesso alla compilazione della domanda online.

7. La domanda stampata deve essere spedita?

No. Dopo essere stata compilata e inviata telematicamente, la domanda deve essere stampata, firmata in originale, conservata e presentata in sede di prima prova (preselettiva o scritta) unitamente alla ricevuta attestante la propria candidatura al concorso, alla ricevuta di pagamento della tassa di concorso effettuata tramite pago PA, alla certificazione e dichiarazione COVID debitamente compilata e firmata e alla fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento dichiarato nella domanda.

8. Posso usare il mio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)?

In fase di registrazione il candidato potrà inserire un indirizzo email normale e un indirizzo di posta elettronica certificata personale nell'apposita pagina presente nell'area utente.

9. Mi sono accorto di aver inviato la domanda con alcuni dati errati. Ho la possibilità di correggere e inviarla una seconda volta?

Sì, nel caso in cui il candidato inserisce dei dati errati, ma ha già cliccato sul tasto invia domanda, è possibile **sbloccare** la domanda mediante l'apposito bottone presente all'interno della propria

AREA UTENTE. Al termine della procedura sarà possibile entrare nuovamente in modifica domanda.

10. Posso entrare nell'Area Utente, compilare i campi obbligatori salvare la domanda e rientrare in un secondo momento?

Sì, è possibile entrare e modificare i dati dichiarati nella domanda, tutte le volte che vuole fino alla data di scadenza del bando.

11. Perché se faccio copia ed incolla del codice di accesso ricevuto nell'e-mail il sistema non mi fa entrare?

Le suggeriamo di provare a digitare manualmente il codice di accesso evitando di inserire spazi ed attenzione ai caratteri tipo 0 (zero) da non confondere con la lettera O.

12. Sulla domanda on line, va posta la firma?

No, le operazioni di presentazione della domanda di candidatura presentata on-line terminano con la stampa della domanda.

La firma andrà posta solo sulla stampa cartacea della domanda e consegnata -unitamente alla documentazione indicata al punto 7- in sede di eventuale preselezione o di prima prova d'esame (prova scritta) il giorno previsto.

13. Ho necessità di sostituire l'indirizzo mail indicato in fase di registrazione, come devo fare?

Nella pagina di accesso è presente il tasto di **Recupero Dati di Accesso**.

All'interno è possibile effettuare la procedura di aggiornamento dell'indirizzo e-mail dichiarato compilando i dati relativi alla domanda segreta.

Questa procedura è presente anche all' interno della Guida Tecnica.